

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Sistem informasi adalah salah satu faktor yang menjadikan teknologi semakin berkembang dalam kebutuhan informasi yang beragam terutama pada pelayanan keluhan pelanggan. Dalam menyajikan informasi yang efektif dan tepat guna bagi sebuah instansi, perusahaan, organisasi, maupun dibidang pendidikan semakin berkualitas (Lusi, 2015). Salah satu sumber data atau informasi adalah arsip. Pengelolaan Arsip merupakan hal yang paling mendasar yang harus diperhatikan dalam segala jenis kegiatan administrasi, manajemen arsip berperan sangat vital sebagai bahan perencanaan atau pelaporan dalam suatu organisasi dan tanpa arsip tidak mungkin suatu organisasi dapat beroperasi dengan tertib, teratur dan lancar (Normah, 2017). Untuk menghasilkan informasi yang baik, terutama pada pelayanan pengarsipan data maka dibutuhkan sebuah sistem informasi yang mendukung dalam pengarsipan yang dilakukan secara *online* (Web).

Salah satunya dalam media pembelajaran. Media proses belajar mengajar sudah merambat ke era digital yaitu informasi yang dahulu masih diolah dengan cara konvensional sekarang telah dikelola dengan teknologi komputer, data-data yang dulu hanya diolah dan disimpan dalam arsip berupa buku (Paper Base), kini sudah di olah dengan dan disimpan dalam bentuk file digital. Arsip Pengelolaan arsip dapat dilakukan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi yaitu menggunakan arsip elektronik (*efiling*), dengan menggunakan arsip elektronik semua berkas seperti; arsip masuk dan arsip keluar terlebih dahulu disimpan dalam format *portable document format* (.pdf) atau *word document*

(.doc /docx), jika berbentuk gambar maka disimpan dalam bentuk .jpg atau .png dahulu dengan menscan atau memfoto file tersebut, lalu hasil dokumen atau gambar tersebut disimpan dalam media elektronik yaitu komputer dengan memanfaatkan teknologi *website* sebagai halaman informasi yang di gunakan dalam melakukan pengelolaan, baik penyimpanan maupun pada saat ingin mengakses (melihat dan menggunakan kembali) arsip tersebut.

*Web* merupakan salah satu aplikasi untuk mengelola data *online* terutama pada bidang pendidikan. *Web* adalah pengelolaan data sesuai dengan layar pengguna dan dikembangkan lagi menjadi *Responsive Web Design* (RWD), yang dapat mengoptimalkan kegunaan dari web itu sendiri dengan tampilan yang dapat dikelola sesuai dengan layar pengguna dan dapat dilakukan dimana saja dan kapan saja. Dengan menggunakan web, pengguna bisa leluasa mengakses website menggunakan beraneka macam gadget (pc, laptop, smartphone, tablet, dan lain lain) (Rizkysari, 2014). Kearsipan memegang peranan penting bagi kelancaran jalannya proses organisasi, yaitu sebagai sumber informasi dan sebagai pusat ingatan bagi organisasi, data yang tersimpan dalam sistem informasi pengarsipan dapat dibackup sehingga meminimalisir kerusakan atau kehilangan data (Arnova dan Ahmad, 2015).

TK Aisyiyah 3 Tanjung Karang Barat sebuah lembaga pendidikan untuk anak usia 5 sampai 6 tahun. Dalam proses pembelajarannya guru-guru menyediakan materi berupa Alat Permainan Edukatif (APE). (Direktorat PADU Depdiknas, 2003) mendefinisikan alat permainan edukatif sebagai segala sesuatu yang dapat digunakan sebagai sarana atau peralatan untuk bermain yang mengandung nilai edukatif (pendidikan) dan dapat mengembangkan seluruh

kemampuan anak. Pengelolaan arsip dokumen dapat di katakan tidak efisien karena dalam penerapan pengarsipan masih konvensional, disetiap ruangan tiap bidang selalu disediakan lemari khusus untuk menyimpan dokumen-dokumen. Tidak terpusatnya dokumen di satu tempat ini terkadang membuat pihak-pihak dari guru memerlukan waktu yang cukup lama kurang lebih 20 menit untuk mencari dokumen-dokumen yang dibutuhkan.

Aplikasi pengendalian dokumen menjadi salah satu penerapan alternatif solusi yang cukup handal untuk memecahkan masalah ini. Penerapan sistem yang akan dibuat di dukung oleh aplikasi berbasis *online* diharapkan menjadi aplikasi e-dokumen alat permainan yang fleksibel, penyimpanan data bisa lebih banyak lagi dan dalam proses pencarian dokumen bisa lebih cepat tanpa membuka satu persatu dokumen yang sudah di arsipkan di dalam lemari, serta guru dapat membuka kembali materi yang telah diajarkan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan maka didapatkan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana menerapkan teknologi informasi untuk membangun aplikasi yang dapat mengelola dokumen pada TK Aisyiyah 3 Tanjung Karang Barat?
2. Bagaimana hasil pengujian terhadap aplikasi e-dokumen yang dibuat dari sisi efisiensi yang diuji menggunakan ISO 9126 ?

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar pembahasan penelitian ini dapat dilakukan secara terarah dan sesuai dengan apa yang diharapkan, maka perlu diterapkan batasan masalah yaitu :

1. Perancangan sistem ini membahas kegiatan pengarsipan berbasis *e-document*.
2. Menggunakan metode pengembangan sistem *prototype*.
3. Aplikasi menggunakan *Framework Codeigneter* dan *DBMS MySQL*.
4. Pengujian sistem menggunakan ISO 9126 dengan indikator *Functionality, Usability*.

### **1.4 Tujuan**

Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai yaitu :

1. Untuk menerapkan teknologi informasi dalam membangun aplikasi yang dapat mengelola dokumen pada TK Aisyiyah 3 Tanjung Karang Barat.
2. Untuk mengetahui hasil pengujian terhadap aplikasi pengelolaan dokumen yang dibuat dari sisi efisiensi menggunakan ISO 9126.

### **1.5 Manfaat yang Diharapkan**

Manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian skripsi ini adalah :

1. Terciptanya pengelolaan dokumen yang lebih baik.
2. Adanya penyimpanan salinan fisik dokumen ke dalam media elektronik.

3. Menjaga keamanan dokumen dari bahaya yang tidak diinginkan seperti kebakaran, banjir, kehilangan dokumen dan lain sebagainya.
4. Efisiensi dalam penyediaan sarana dan prasarana untuk dokumen.