

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Sekolah

Menurut sejarah asal mula nama SDN bernama SD Negeri Tanjung Lili pada tahun 1983 sehubungan warga desa Tanjung Lili Kecamatan Pugung, tidak ada lokasi untuk pembangunan Gedung Inpres dialihkan ke Sukabandung dan pada tahun 1997 karena ada pemecahan Desa Induk (Sukabandung) berupah menjadi Desa Talang Sepuh dan sejak tahun 1997 nama SDN Sukabandung diganti sesuai dengan nama Desa yaitu SD Negeri Talang Sepuh sampai dengan saat ini.

2.2. Visi dan Misi Sekolah

2.2.1. Visi

TERWUJUDNYA SEKOLAH BERKUALITAS, SDM YANG CERDAS, TERAMPIL, BERIMAN DAN BERTAQWA

2.2.2. Misi

Misi merupakan suatu pernyataan mengenai apa yang harus dilakukan oleh Sekolah atau lembaga dalam usaha mewujudkan visi Sekolah tersebut (Setiawan S, 2017). Oleh karena itu SD Negeri Talang Sepuh juga memiliki beberapa misi untuk mencapai tujuan lembaga, diantaranya adalah:

1. Meningkatkan pengamalan nilai-nilai moral Agama dan Budaya setempat.
2. Melaksanakan pembelajaran kreatif dan menyenangkan.
3. Melaksanakan pembinaan melalui kegiatan ekstrakurikuler
4. Siswa kreatif, terampil bekerja dan disiplin dalam mengembangkan diri secara terus menerus.

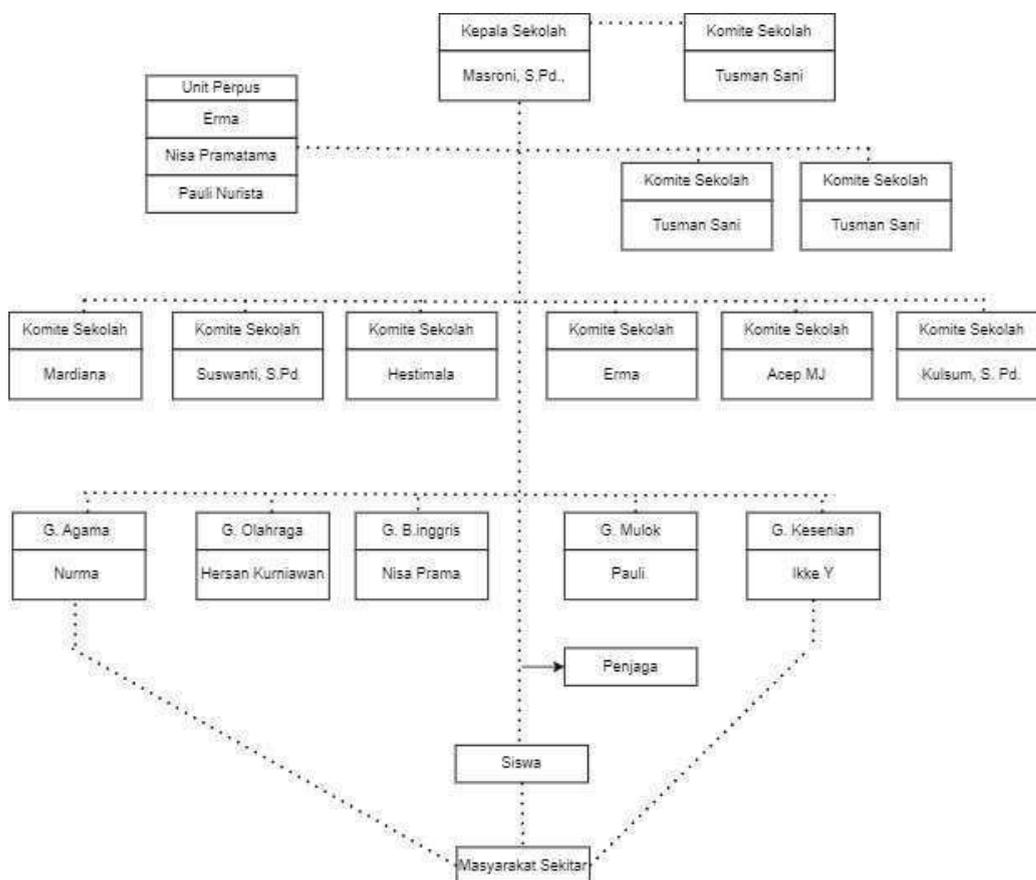
2.3. Logo Dinas Pendidikan Kabupaten Tanggamus



Gambar 2. 1 Logo Dinas Pendidikan Kabupaten Tanggamus

2.4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu diagram yang menggambarkan rantai perintah, hubungan pekerjaan, tanggung jawab, rentang kendali dan pimpinan organisasi berfungsi sebagai kerangka kerja dan tugas pekerjaan yang dibagi. Untuk Struktur Organisasi dapat dilihat pada Gambar 2.2



2.5. Tugas kepala Sekolah

1. Merencanakan Program Kerja Tahunan RAKS
2. Memelihara dan mengembangkan organisasi dan manajemen sekolah
3. Merencanakan dan membina pengembangan profesi, karier guru.
4. Memonitor dan mengevaluasi kegiatan program kerja sekolah.
5. Membina Penyelenggaraan administrasi sekolah dibidang keuangan, ketenagaan, kesiswaan, perlengkapan dan Kurikulum.
6. Membina dan mengawasi pengelolaan penyesuaian kurikulum.
7. Membina kegiatan KBM, UTS, UAS, Ujian Sekolah.
8. Merencanakan pengembangan sarana dan prasarana.
9. Membina pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan sarpras sekolah.
10. Mengatur dan mengelola penggunaan keuangan sekolah
11. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan penerimaan siswa baru
12. Membentuk dan membina hubungan baik dengan komite sekolah
13. Membina pelaksanaan 5K - 7K.

2.6. Tugas Guru secara umum

1. Menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;
2. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran;
4. Menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;
5. Menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran dikelasnya;
6. Menganalisis hasil penilaian pembelajaran;
7. Melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi

8. Melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya;
9. Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;
10. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;

3. Tugas Komite

Membantu sekolah untuk memfasilitasi sekolah kepada orang tua wali murid dan sebagai mitra sekolah.