

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan sistem informasi di era globalisasi saat ini membuat penggunaan perangkat komputer tidak dapat dihindari di hampir setiap bidang kehidupan. Salah satu tuntutan TI terbesar saat ini adalah kebutuhan akan sistem informasi, misalnya dalam pengelolaan arsip (Nurkholis et al., 2022).

Arsip memegang peranan penting dalam suatu instansi atau perusahaan, arsip digunakan untuk menunjang proses administrasi atau surat menyurat perusahaan (Suryadi & Zulaikhah, 2019). Apabila Jika sistem yang terlibat dalam pengelolaan dokumen tidak baik, maka sulit untuk menemukan informasi penting yang pada gilirannya dapat mempengaruhi kinerja karyawan dan perusahaan (Parti Astuti & Rosi Subhiyakto, n.d.). Oleh karena itu, arsip harus dipelihara dengan sistem pemberkasan yang baik dan benar .

Banyak cara atau metode yang dapat digunakan untuk mengelola arsip dokumen, salah satunya adalah pemanfaatan teknologi berbasis web dengan membuat sistem berbasis web yang memudahkan penyimpanan arsip pos (Rahadi & Retnosari, n.d.). Teknologi berbasis web adalah teknologi yang dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman web untuk ruang data yang diakses melalui web browser. Website adalah kumpulan komponen yang tersusun dari teks dan gambar untuk membuat media visit menjadi lebih menarik (Simangunsong & Informatika, 2018). Perkembangan teknologi di dunia website ini juga semakin pesat dan tidak terbatas. Hal ini ditandai banyaknya website yang berkembang, tidak hanya sebagai media untuk mengiklan kan sesuatu tetapi juga

di butuhkan untuk keperluan di pemerintahan, perusahaan dan sekolah untuk memberikan informasi yang ada pada instansi tersebut agar masyarakat dapat mengetahui semua informasi yang ada pada instansi yang bersangkutan (Pattianakotta et al., 2015).

Sistem pengarsipan pada kantor Desa Datarajan masih dilakukan dengan menyimpan arsip dalam bentuk fisik dan disimpan dalam rak, sehingga dokumen akan bertumpuk dan akan mengakibatkan sulitnya proses pencarian data jika diperlukan. Oleh karena itu arsip harus di manajemen menggunakan sistem digital agar lebih efisien dan aman. Digitalisasi arsip merupakan proses peralihan penggunaan media tulis kepada media cetak yang memuat jejak, tanda, bukti, dan lainnya yang ditujukan untuk mempermudah penggunaan dan pemanfaatan teknologi berbasis website.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi, peneliti ingin membuat sebuah sistem digitalisasi pengarsipan di Desa Datarajan berbasis web, yang sebelumnya masih dilakukan secara manual, agar dapat diakses secara online dan dapat mempermudah proses penyimpanan serta meminimalisir terjadinya kerusakan ataupun kehilangan data.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana menganalisa kebutuhan sistem untuk mendukung pengelolaan arsip digital pada Desa Datarajan?
2. Bagaimana pengembangan arsip digital berbasis website dapat membantu kinerja pegawai dalam mengelola dokumen-dokumen dengan baik?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, batasan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Program aplikasi pengarsipan digitalisasi dokumen hanya sebatas melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Memasukkan, menyimpan, mengubah, mencari, dan menampilkan data dokumen
 - b. Mencetak arsip digital dokumen yang berupa hasil scanning dengan format PDF
2. Program aplikasi pengarsipan digital dokumen dibuat dengan dukungan *Software* Codeigniter dengan menggunakan database berbasis MySQL.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, tujuan penelitian dalam penelitian ini adalah:

1. Membuat sistem pengarsipan secara komputerisasi untuk memudahkan pengarsipan, pencarian dan pengolahan data.
2. Meminimalisir kehilangan berkas atau data yang sering terjadi saat melakukan pengarsipan dalam bentuk kertas.

1.5 Manfaat Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, manfaat penelitian dalam penelitian ini adalah:

1. Adanya hasil analisa pada penelitian ini dapat dijadikan acuan untuk terus mengembangkan proses digitalisasi pada desa dan kawasan agar dapat memberikan manfaat untuk mempermudah pekerjaan pegawai, khususnya

pada pengelolaan berkas.

2. Adanya aplikasi arsip digital dokumen dapat membantu pegawai dalam mengelola berkas-berkas yang awalnya manual menjadi digital, sehingga dapat memudahkan dalam proses pencarian serta pengolahan data.