

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah**

*E-Document* atau dokumen elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima dan disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal, atau sejenisnya, yang dapat dilihat, ditampilkan dan atau didengar melalui media komputer atau sistem elektronik, tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, angka, tanda, kode akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya (Febriadi, 2012).

*E-Document* merupakan arsip yang disajikan dalam bentuk elektronik, oleh karena itu perlu suatu terobosan baru untuk menciptakan aplikasi *e-document*, agar mempermudah pengelolaan data kearsipan khususnya data arsip pada lembaga atau institusi (Basri, 2017).

Dokumen merupakan data atau catatan yang dibuat oleh seseorang atau kelompok untuk tujuan tertentu dan memiliki nilai guna dalam jangka waktu tertentu. Dokumen ini terdiri dalam dua bentuk, yang pertama dalam bentuk *hardcopy*, dan yang kedua dalam bentuk *softcopy*. *Hardcopy* merupakan dokumen fisik hasil cetakan, seperti yang biasa kita lihat pada kertas. Sedangkan *softcopy* atau dokumen elektronik adalah dokumen dalam bentuk yang tidak bisa dilihat oleh manusia secara langsung tetapi menggunakan alat bantu yaitu berupa komputer (Moleong, 2012).

Kelebihan *e-document* dibandingkan dokumen biasa adalah *Paperless* (ramah lingkungan) *e-document* tidak menggunakan kertas dengan demikian penghematan kertas terjadi yang mana kertas juga berasal dari sumber daya alam. Penghematan waktu dengan adanya *e-document* untuk mencari suatu informasi yang ada dalam sebuah dokumen bisa lebih cepat. Salah satu dokumen yang ada pada instansi atau perusahaan adalah dokumen arsip. Arsip merupakan salah satu contoh dokumen, pengelolaan arsip yang kurang baik dalam suatu instansi atau perusahaan akan berdampak buruk terhadap kinerja perusahaan tersebut (Nurchahyo, 2016).

Perusahaan umum (perum) BULOG merupakan salah satu Perusahaan Milik Negara yang memiliki banyak cabang diseluruh indonesia, salah satunya di Provinsi Lampung. Menurut informasi dari Pegawai Perum BULOG (Sandy Tio Pratama), Perum BULOG berdiri sejak tahun 1983 yang bertempat di Jl. Cut Meutia, Teluk Betung, Kota Bandar Lampung. Perum BULOG Divisi Regional (Divre) Lampung menjalankan usaha logistik pangan pokok dengan mengutamakan layanan kepada masyarakat dan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik serta senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan. Pada saat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Perum BULOG Divre Lampung permasalahan yang sering terjadi adalah sulitnya menemukan kembali dokumen arsip yang diperlukan, kekurangan tempat penyimpanan arsip dan pada saat arsip itu diperlukan cenderung membutuhkan waktu yang lama untuk pencariannya.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, penulis menarik kesimpulan untuk mengusulkan membuat Sistem Informasi “***E-Document Arsip*** (studi kasus: **Perum BULOG Divisi Regional Lampung**)” berdasarkan penjelasan dilatar belakang dengan adanya *e-document* dapat mengelola arsip

dalam bentuk elektronik dan dapat mempercepat proses pencarian pada saat arsip itu diperlukan sehingga dapat menambah kinerja perusahaan.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas maka permasalahan dapat didefinisikan sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang *e-document* arsip pada Perum BULOG Divre Lampung ?
2. Bagaimana mengimplementasikan *e-document* arsip pada Perum BULOG Divre Lampung?
3. Bagaimana mengetahui hasil pengujian *Black box e-document* arsip pada Perum BULOG Divre Lampung?

## **1.3. Tujuan Penelitian**

Sedangkan tujuan pembuatan *e-document* arsip pada Perum BULOG Divre Lampung adalah:

1. Untuk membuat perancangan *e-document* pengarsipan pada Perum BULOG Divre Lampung.
2. Untuk mengimplementasikan *e-document* arsip pada Perum BULOG Divre Lampung?
3. Untuk mengetahui hasil pengujian *Black box e-document* arsip pada Perum BULOG Divre Lampung?

#### **1.4. Batasan Masalah**

Berdasarkan uraian diatas maka penulis hanya membahas tentang :

1. Penggunaan sistem dapat digunakan dimasing-masing bagian pada Perum BULOG Divre Lampung.
2. Sistem yang dibuat meliputi *back-up* arsip, pencarian arsip, dan dapat mencetak arsip.
3. Dapat menampilkan statistik arsip dalam bentuk grafik.

#### **1.5. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian pada Perum BULUG Divre Lampung adalah :

1. Adanya penyimpanan salinan fisik dokumen ke dalam media elektronik.
2. Mengantisipasi keamanan dokumen dari bahaya yang tidak diinginkan seperti hilangnya dokumen dan rusaknya dokumen.
3. Sebagai sarana untuk mempercepat proses pencarian dokumen yang dilakukan secara elektronik dengan akses melalui internet.

#### **1.6. Sistematika Penulisan**

Dibawah ini adalah susunan sistematika penulisan laporan yaitu :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Batasan Masalah, Manfaat, dan Sistematika Penulisan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi landasan teori tentang uraian teori dasar yang mendukung pembahasan yaitu definisi tentang dokumen, *e-document*, arsip, *Prototipe*,

*UML, Dreamweaver, dan MySQL*. Materi yang diambil dapat merupakan pengertian dasar teori dari masalah yang sedang dikaji dan disusun sendiri oleh penulis sebagai tuntutan untuk memecahkan masalah.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini membahas tentang metode penelitian yaitu kerangka penelitian, tahapan penelitian, metode pengumpulan data dan analisis kebutuhan sistem.

### **BAB IV PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini berisi pembahasan tentang perancangan sistem yang dibuat menggunakan *UML*, dan form rancangan sistem.

### **BAB V IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi pembahasan tentang hasil implementasi sistem yang dibuat.

### **BAB VI SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisikan simpulan dan saran dari laporan yang penulis buat.

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**