

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu kebutuhan yang sangat diperlukan akan teknologi informasi adalah kebutuhan akan sistem informasi. Suatu organisasi sangat membutuhkan peranan teknologi informasi dalam hal pengelolaan data dalam organisasi salah satunya adalah sistem pengelolaan arsip untuk menunjang kelancaran kegiatan operasional suatu organisasi. Untuk menghindari pemborosan waktu dan tenaga, memudahkan dalam pengelolaan agar arsip terpelihara dengan baik dan teratur, agar mudah melakukan penemuan kembali arsip dan untuk menghemat tempat penyimpanan arsip. (Fitriani, 2018).

PT Cahaya Mitra Sarana (CMS) adalah sebuah perusahaan yang berfungsi sebagai *contractor* dan *developer* pusat perbelanjaan yang berkonsep *Trade Center* yaitu Simpur Center. Yang terletak di Jalan Raden Intan No. 32 Tanjung Karang Pusat Kota Bandar Lampung. PT CMS bergerak di bidang jasa penyewaan toko yang memiliki sekitar 350 toko dan bazar.

Di PT CMS pengelolaan dokumen kontrak sewa pada saat ini dilakukan secara *konvensional*. Salah satu dokumen penting yang harus diarsipkan adalah surat perjanjian sewa menyewa atau kontrak sewa. Kontrak sewa adalah alat atau sarana yang sangat penting bagi instansi atau perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyewaan toko seperti di PT CMS. Sewa menyewa adalah suatu persetujuan dengan mana pihak yang satu mengikat diri untuk memberikan kenikmatan suatu barang kepada pihak yang lain selama waktu tertentu, dengan pembayaran suatu harga yang disanggupi oleh pihak tersebut terakhir itu. Orang dapat menyewakan berbagai jenis barang, baik yang tetap maupun yang bergerak (Pasal 1548 KUHPerdara).

Bagian *Marketing* dan bagian *finance* adalah bagian yang bertugas dan bertanggung jawab untuk mengkoordinasi dan menangani pengelolaan arsip dokumen kontrak sewa. Dokumen kontrak sewa biasanya berjangka dari 3 bulan sampai dengan 2 tahun berantung pada penyewa dan satu bulan sebelum habis masa waktu kontrak sewa, bagian marketing membutuhkan dokumen itu satu bulan sebelum habis masa kontrak sewa untuk menghubungi kembali penyewa apakah ingin memperpanjang atau tidak kontrak tersebut.

Sistem pengelolaan arsip di PT CMS memiliki beberapa kelemahan seperti kesulitan dalam pencarian dokumen kontrak sewa, butuh waktu untuk mencari dokumen karena banyak dan bertumpuk, terselip atau hilangnya dokumen kontrak sewa. Hal tersebut menyebabkan harus dibuat ulang sesuai dengan data yang telah di input di sistem perusahaan. Pembuatan laporan masih menggunakan *Microsoft excel* dengan mengecek kontrak satu per-satu. Dan belum adanya penyimpanan elektronik, terkadang ada keterlambatan pembuatan kontrak baru karena belum adanya notifikasi untuk masa habis kontrak. Berdasarkan permasalahan tersebut maka akan dirancang suatu sistem informasi pengelolaan arsip kontrak sewa berbasis *web*.

Sistem informasi berbasis web memiliki beberapa keuntungan diantaranya dapat diakses dari mana saja dan kapan saja menggunakan komputer, tablet atau peralatan elektronik lainnya yang terhubung dengan jaringan baik lokal maupun internet (Kholik Farijal, 2019). Perancangan sistem informasi tersebut dapat menggunakan *framework* guna memudahkan pengembang sistem agar tidak perlu membangun sebuah sistem berbasis web dari awal/nol. Salah satu *framework* yang banyak digunakan oleh pengembang sistem adalah *CodeIgniter* (CI). *CodeIgniter* merupakan *framework open source* pemrograman berbasis web dengan *PHP* (*Hypertext Preprocessor*).

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan oleh (Agustina, 2018), tentang sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis web pada Perumnas Regional 1 Medan, hasil penelitian tersebut mengungkapkan bahwa dengan adanya sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis web di sub bagian SDM dapat membatu penataan dokumen tersusun rapi dan menggunakan waktu yang lebih efektif, dengan adanya sistem ini, maka dapat memudahkan proses pekerjaan di dalam mencari dokumen yang dibutuhkan suatu waktu dengan cepat dan terperinci, dokumen terpelihara dan aman.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka permasalahan utama yang dapat dirumuskan yaitu bagaimana merancang dan membangun sistem *E-Document* pengelolaan arsip kontrak sewa pada PT Cahaya Mitra Sarana yang dapat memberikan kemudahan dalam proses pengelolaan arsip, pembuatan laporan arsip kontrak sewa dan pemberian notifikasi untuk kontrak yang habis masanya.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilakukan hanya membahas mengenai pengelolaan arsip dokumen kontrak sewa.
2. Sistem akan dibangun menggunakan bahasa pemrograman *PHP*, *MySQL* sebagai basis datanya dan dengan *Framework Codeigniter*.
3. Sistem dapat menghasilkan laporan kontrak sewa.
4. Pembahasan tentang arsip digital hanya dibatasi pada file dengan Format pdf dan jpeg.
5. Sistem ini terdapat notifikasi yang akan memberitahu sebelum kontrak sewa habis.

1.4 Tujuan penulisan

Adapun tujuan dilakukannya pembuatan sistem sebagai berikut :

1. Menyediakan sistem informasi untuk PT Cahaya Mitra Sarana dalam pengelolaan, pencarian dan penyimpanan dokumen kontrak sewa sehingga tidak lagi harus mendatangi ruangan tertentu untuk mencari dokumen kontrak sewa (arsip).
2. Menciptakan pengelolaan arsip yang baik serta penyusunan arsip secara tepat.
3. Untuk meminimalisir kehilangan atau terselipnya arsip data kontrak sewa.
4. Mampu memudahkan pembuatan laporan arsip kontrak sewa.
5. Memberikan notifikasi sebelum kontrak sewa habis.

1.5 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan manfaat bagi perusahaan maupun penulis berikut adalah beberapa manfaat di lakukannya pembuatan sistem informasi :

1. Sistem menjadi lebih mudah, cepat dan sederhana dalam Informasi penyediaan dan pengarsipan kontrak sewa.
2. Pengarsipan surat dilakukan secara *digital* atau dokumen elektronik sehingga meminimalisir kerusakan dan resiko hilangnya dokumen kontrak sewa.
3. Setiap bagian yang bersangkutan dan Pimpinan dapat melihat informasi dokumen kontrak sewa, laporan dan mencetaknya menggunakan sistem manajemen pengarsipan kontrak sewa.
4. Memberikan kemudahan dalam melihat rekapitulasi arsip kontrak sewa.
5. Dapat menjadi pengingat untuk bagian marketing saat kontrak sewa habis untuk diproses Kembali.