

RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian baik *softskill* atau *hardskill* yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan di suatu perusahaan selama beberapa bulan, penulis melaksanakan PKL di perusahaan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Bandar Lampung selama ± 2 bulan yaitu 09 Juli 2018 s/d 01 September 2018.

Penempatan PKL pada perusahaan ini dibagi di beberapa bagian yaitu Umum, Verifikasi dan Akuntansi, Bank, Pencairan Dana, Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal. Kegiatan di Umum yaitu menulis nomor dan tujuan surat keluar dan daftar barang ruangan. Pada seksi Verifikasi dan Akuntansi melakukan ceklis lembar monitoring penyampaian laporan keuangan, lembar pertanggung jawaban. Pada bagian Bank membuat rekap SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) dan menulis Berita Acara Rekonsiliasi (BAR). Pada seksi Pencairan Dana melakukan *upload* dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) ke dalam Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN). Pada seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) membuat data harian berdasarkan rekap dai seksi Pencairan Dana dan seksi Bank.

Pada pelaksanaan PKL ditemui beberapa masalah yang kemudian diusulkan beberapa saran untuk hal tersebut. Pada bagian Umum ditemukan printer tidak terhubung saat di *sharing* ke komputer lain dan ditemukan komputer yang tidak hidup, solusi untuk printer yang tak terhubung melakukan *sharing* ulang dan memperbaiki *sharing* printer dari komputer master, untuk solusi komputer yang tidak hidup ditemukan solusi membongkar komputer dan membersihkan RAM dengan penghapus dan. Pada seksi Bank ditemukan masalah lamanya penulisan dan pencarian BAR karena masih menulis di buku BAR, solusinya adalah membuat BAR pada Ms.Excel dengan format yang sama dengan buku BAR

Kata kunci : PKL, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bandar Lampung, KPPN, Umum, VERA, PD, Bank, MSKI, SPM, SPAN, BAR.