

## **RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik softskill atau hardskill yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan di suatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKL ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang dihadapi di Pengadilan Agama Tanjung Karang Kelas IA selama 2 bulan yaitu pada bulan Juli hingga September 2020.

Penempatan PKL pada perusahaan ini dibagi di beberapa divisi dengan bidang kerja yang berbeda. Sub Bagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan rumah tangga, keamanan, keprotokolan, serta pengelolaan keuangan.

Prosedur pembuatan data yang dibuat oleh penulis langsung dibimbing oleh staf apabila ada kesalahan akan ada revisi pada data tersebut oleh karena itu penulis mendapatkan banyak pengalaman selama berada dibagian Perpustakaan, penanganan permasalahan pengarsipan pada perpustakaan adalah diperlukannya sistem perasipan data dengan komputerisasi agar meminimalisir Buku-buku yang hilang atau kesulitan dalam pencarian data serta memberi "indexing" atau penandaan pada buku sesuai jenis, agar memudahkan dalam proses pencarian buku

**Kata Kunci :** Pengadilan Agama Tanjung Karang Kelas IA, Perpustakaan, Subbagian Umum dan Keuangan.