

BAB I

PENDAHULAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini sangat pesat, terutama di dalam perusahaan. Teknologi yang saat ini harus dikembangkan perusahaan merupakan investasi agar perusahaan dapat melakukan kegiatan managerial dengan lebih baik, perkembangan di bidang IT tumbuh menjadi persaingan bisnis untuk meningkatkan pelayanan dan kinerja perusahaan agar perusahaan tetap berjalan dengan lebih baik. Perkembangan IT dalam perusahaan memberikan tujuan agar data yang di proses menjadi sebuah informasi yang berkualitas sehingga informasi tersebut lebih akurat, tepat waktu, relevan, dan mudah untuk digunakan oleh pengguna informasi. Dengan adanya perkembangan IT kesalahan data yang diproses oleh manusia yang terkadang banyak mengalami kesalahan dapat diminimalisir, sehingga dapat memberikan kemudahan pengolahan data untuk memberikan informasi yang baik.

PT Bijac *Security* yang beralokasi Jl. Nusa Jaya (Arah Kampus IAIN) No. 2 Kel. Waydadi – Sukarame Bandar Lampung adalah perusahaan yang bergerak di bidang Outsourcing dan Jasa Pengamanan (*Security*). PT Bijac *Security* memberikan pelayanan jasa pada perusahaan-perusahaan yang membutuhkan tenaga keamanan (*Security*), pada PT Bijac *Security* terdapat bagian personalia yang melakukan koreksi dan memberikan sanksi bagi para tenaga kerja yang melanggar peraturan perusahaan serta membuat surat teguran/peringatan atas kesalahan yang dilakukan oleh *security* baik secara manajemen maupun operasional. Surat peringatan ini akan di berikan kepada karyawan yang tidak masuk kerja tanpa keterangan ataupun tidak menaati peraturan yang telah di tetapkan oleh PT Bijac *Security*, akan tetapi ketika bagian personalia akan mencetak surat peringatan, bagian personalia harus melihat data karyawan yang masih di tumpuk dalam lemari arsip pada PT Bijac *Security*, hal ini akan menjadi masalah bagi bagian personalia saat pencarian data karyawan yang mendapat surat

peringatan karena bagian personalia harus mencari data karyawan yang masih di tumpuk menjadi satu dengan berkas surat yang lainnya, sehingga membutuhkan waktu yang lama kurang lebih 30 menit untuk mencari data surat tersebut. Maka diperlukannya aplikasi yang dapat lebih efektif untuk mendukung kegiatan didalam perusahaan agar lebih baik dan mudah maka penulis mencoba ingin merancang suatu sistem yang dapat membantu dan mengoptimalkan kegiatan dalam bidang pengelolaan surat peringatan ini.

Berdasarkan permasalahan diatas maka penulis memilih judul **“Perancangan Sistem Informasi Surat Peringatan Kerja pada PT Bijac Security”**. Yang diharapkan dapat mempermudah staf dalam melakukan pembuatan surat peringatan.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis merumuskan bagaimana merancang sistem yang dapat mempercepat proses pencarian data surat peringatan pada PT Bijac *Security*?

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan rumusan masalah diatas penulis membatasi masalah hanya pada :

- a. Proses pencarian data surat peringatan pada PT Bijac *Security*.
- b. Proses pembuatan dan pencetakan surat peringatan pada PT Bijac *Security*.
- c. Proses pengolahan data karyawan pada PT Bijac *Security*.

1.4. Tujuan Penulisan Laporan

Setiap laporan yang sifatnya ilmiah mempunyai tujuan yang akan dicapai antara lain:

- a. Sistem yang dirancang diharapkan dapat membantu kinerja staf bagian personalia pada PT Bijac *Security* dalam mengelola surat peringatan dengan cepat dan akurat.

- b. Pada sistem yang dibuat dapat membantu proses pengelolaan surat peringatan pada PT Bijac *Security*.

1.5. Metode Pengumpulan Data

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini sudah tentu diperlukan berbagai keterangan-keterangan lengkap dari perusahaan / instansi lisan maupun tulisan, penulis mengumpulkan data-data tersebut dengan berbagai metode yaitu :

- a. **Wawancara (*Interview*)**

Metode wawancara yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan Tanya Jawab secara langsung dengan pihak yang menjadi objek penelitian, baik karyawan, pimpinan maupun pembimbing untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan sebagai acuan untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

- b. **Pengamatan (*Observasi*)**

Yaitu teknik pengumpulan data dengan pengamatan langsung pada objek perusahaan yang akan diteliti melalui pengamatan dan pencatatan yang diperoleh kebenarannya.

- c. **Tinjauan Pustaka (*Library research*)**

Tinjauan pustaka merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca literature – literature dan bahasan bacaan yang baik yang ada dipergustakaan maupun yang diperoleh diluar yang menjurus dan berhubungan dengan isi laporan yang digunakan sebagai bahan perbandingan antara informasi dengan kenyataan.

1.6. Sistematika Penulisan Praktek Kerja Lapangan

Sebagai gambaran untuk bahan acuan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sistematika penulisan yang digunakan terbagi dalam beberapa bab yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan PKL, Manfaat PKL, Metode Pengumpulan Data dan Sistematika Penulisan Laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini diuraikan mengenai pengertian dasar judul laporan dan definisi-definisi yang terdapat dalam *literature* yang berupa buku dan makalah serta pengertian menurut para ahli yang berhubungan dengan laporan ini.

BAB III Gambaran Perusahaan

Bab ini berisi mengenai sejarah perusahaan, visi, misi, struktur organisasi, serta tugas dan tanggung jawab personil dalam struktur organisasi.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang Laporan Aktifitas Kegiatan Mahasiswa, Analisis Sistem Berjalan, Usulan Desain Pengembangan Sistem, dan Penjadwalan.

BAB V SIMPULAN dan SARAN

Bab ini berisikan tentang Simpulan dan Saran penulis didalam Laporan Praktek Kerja Lapangan untuk instansi.

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN**