

RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau ketrampilan baik softskill atau hardskill yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan di suatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKL ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang dihadapi di perusahaan PT PLN (Persero) rayon karang Bandar Lampung selama 2 bulan yaitu pada bulan Juli dan September 2018.

Penempatan PKL pada perusahaan ini satu divisi dengan bidang kerja yang sama. Pelaksanaan kerja pada divisi Arsip Induk Langgan yang dilakukan secara rutin adalah mengelola dan mengarsip dokumen pelanggan yang ada di area Bandar Lampung, bila adanya permintaan dokumen pelanggan ada prosedur yang harus dijalankan untuk mengambil dokumen tersebut. Pada bagian Arsip Induk Langgan proses yang pertama kali dilakukan adalah mengelola dokumen pada bagian Administrasi, lalu penulis melakukan pengecekan kelengkapan dokumen, setelah pengecekan penulis menceklis sesuai isi kelengkapan dokumen. Setelah proses pengecekan dokumen selesai kemudian di masukan ke dalam amplop dan menyusunnya pada sebuah rak yang terdapat kode batas tiap – tiap wilayah.

Prosedur penanganan arsip pada divisi arsip induk langgan perlu adanya batasan kode tiap-tiap wilayah pada rak arsip. Supaya bila ada pegawai dari divisi lain memerlukan arsip tersebut dapat dengan mudah untuk ditemukan dokumen yang di cari.

Kata Kunci : PKL, PLN, Kearsipan