

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Praktek Kerja Lapangan (PKL) suatu kegiatan yang terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan kinerja, membekali mahasiswa dengan pengalaman mengenai dunia kerja agar mahasiswa mempersiapkan diri dan mampu beradaptasi dengan baik di dunia kerja. PKL dapat diartikan sebagai sarana pelatihan mental, sikap, penerapan ilmu, dan pembentukan awal lulusan yang kompeten pada bidangnya masing-masing. Untuk mengetahui bahwa mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, setelah selesai melaksanakan PKL, mahasiswa diwajibkan menulis laporan PKL. Untuk pembimbingan penulisan laporan PKL, Kaprodi menunjuk dosen-dosen sebagai pembimbing penulisan laporan.

Agar penulisan laporan PKL seragam, maka perlu disusun buku panduan penulisan laporan PKL yang berisi prosedur administrasi permohonan ijin kerja di tempat yang dituju, dan aturan-aturan penulisan laporan PKL.

Pelaksanaan PKL ini dilaksanakan pada Kantor Notaris Sujono Paryono SH, sesuai dengan tugas dan jabatannya dalam pasal 1 peraturan jabatan Notaris dikemukakan bahwa Notaris adalah pejabat umum satu-satunya yang berwenang untuk membuat akta otentik mengenai semua perbuatan, perjanjian dan penetapan yang harus diharuskan oleh suatu peraturan umum atau oleh yang berkepentingan dikehendaki untuk dinyatakan dalam suatu akta otentik, menjamin kepastian tanggalnya, menyimpan aktanya dan memberikan sertifikat beserta salinanya.

Penempatan PKL sesuai dengan posisi penulis bekerjadi Kantor Notaris Sujono Paryono, SH saat ini.

1.2. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud PKL yaitu:

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi yang dapat digunakan untuk mengelola akta serta laporan akta.
2. Bagaimana membangun sistem yang dapat membantu lingkungan kantor untuk meningkatkan pelayanan jasa notaris.

Adapun Tujuan PKL yaitu:

1. Menganalisa berbagai kendala yang dihadapi lingkungan kantor Notaris dan PPAT Sujono Paryono SH.
2. Menghasilkan sistem yang dapat membantu pembuatan akta, pengelolaan akta dan laporan yang tercetak agar membantu kegiatan pelayanan jasa yang diberikan kantor Notaris dan PPAT Sujono Paryono SH.

1.3. Kegunaan PKL

Pelaksanaan PKL yang telah dilakukan penulis mempunyai beberapa manfaat diantaranya adalah sebagai berikut :

1.3.1. Bagi Universitas

Manfaat pelaksanaan PKL bagi Universitas diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan instansi pemerintahan atau perusahaan swasta.
2. Mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang dunia kerja tempat mahasiswa melaksanakan praktek kerja lapangan.
3. Menciptakan mahasiswa yang inovatif dan kreatif dalam lingkungan pekerjaan.

1.3.2. Bagi Mahasiswa

Manfaat pelaksanaan PKL bagi Mahasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan sikap profesionalisme dalam menghadapi tuntutan dunia kerja dan menerapkan ilmu teori perkuliahan dengan cara PKL secara

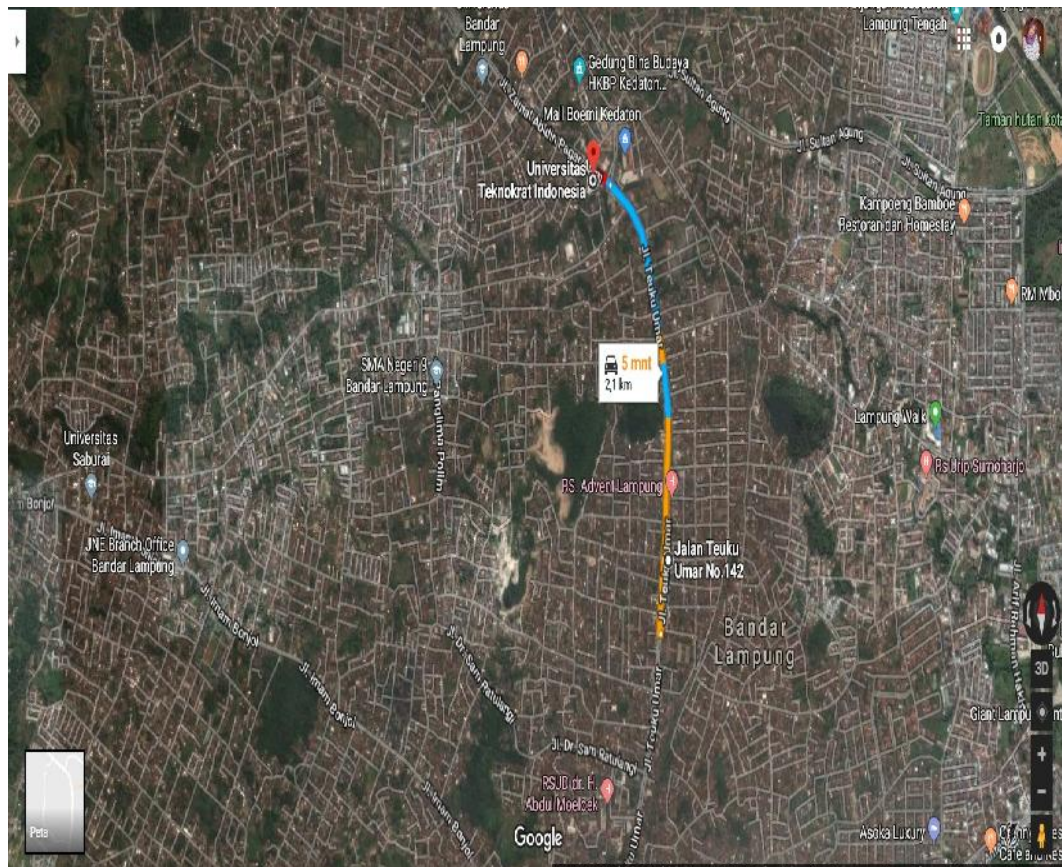
langsung serta membandingkan ilmu dan teori yang diperoleh dengan dunia kerja.

1.3.3. Bagi Perusahaan

Manfaat pelaksanaan PKL bagi Perusahaan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Melalui Praktek Kerja Lapangan dapat membantu kegiatan kerja yang ada dalam perusahaan.
2. Mendapatkan gambaran mengenai lulusan yang akan dihasilkan oleh Universitas Teknokrat sehingga dapat melihat potensi tenaga kerja yang bisa diharapkan di masa yang akan datang.

1.4. Tempat PKL



Tempat Pelaksanaan PKL Penulis dilakukan pada Jl. Teuku Umar No.36 Kel. Surabaya, Kec. Kedaton Kota Bandar Lampung.

Berjarak sekitar 3,5 kilometer dari Universitas Teknokrat.

1.5. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Kegiatan PKL yang dilakukan Penulis telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu pada tanggal 25 Juli sampai dengan 17 September 2016 dilakukan.

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Jadwal Kerja	
Hari	Jam
Senin	08.30 s.d 16.00
Selasa	08.30 s.d 16.00
Rabu	08.30 s.d 16.00
Kamis	08.30 s.d 16.00
Jum'at	08.30 s.d 16.00
Sabtu	08.30 s.d 13.00
Minggu	Libur