

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan PKL FTIK Universitas Teknokrat Indonesia (2018) menyatakan bahwa Universitas Teknokrat Indonesia sebagai institusi pendidikan yang mengedepankan kualitas mahasiswa dalam menjawab tantangan dunia kerja, menilai bahwa perlu diadakan PKL. Hal ini merupakan realisasi tuntutan Tujuan Pendidikan Nasional dan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Objek kajian program PKL adalah penerapan ilmu pengetahuan di instansi maupun perusahaan yang menjadi mitra program PKL. FTIK Universitas Teknokrat Indonesia memandang bahwa program PKL merupakan sarana strategis dalam proses pembentukan kemampuan dan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga profesional. Program PKL didukung dengan perencanaan yang sistematis dan terarah.

PKL dapat diartikan sebagai sarana pelatihan mental, sikap, penerapan ilmu, dan pembentukan awal lulusan yang kompeten pada bidangnya masing-masing. PKL adalah suatu kegiatan yang terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya kedalam program pelatihan berupa kinerja dalam semua hal yang berhubungan dengan penerapan ilmu yang telah dipelajari. PKL diselenggarakan secara sistematis dan terjadwal di bawah bimbingan dosen pembimbing yang memenuhi syarat. PKL merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akhir perkuliahan jenjang Strata 1 (S1).

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di Toko Sumber Makmur (CV Sinar Makmur) Bandar Lampung karena penulis saat ini sedang bekerja di toko tersebut dan penulis ingin mengimplementasikan kompetensi seperti yang diperoleh pada perkuliahan ke dunia kerja.

## 1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan yaitu:

1. Untuk memberikan gambaran nyata tentang penerapan atau implementasi dari ilmu atau teori yang selama ini diperoleh pada perkuliahan dan membandingkannya dengan kondisi nyata yang ada di lapangan.
2. Melatih mahasiswa calon lulusan agar memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan dunia kerja.
3. Menetapkan disiplin, rasa tanggung jawab dan sikap profesional dalam menyelesaikan tugas yang diberikan sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya.

## 1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

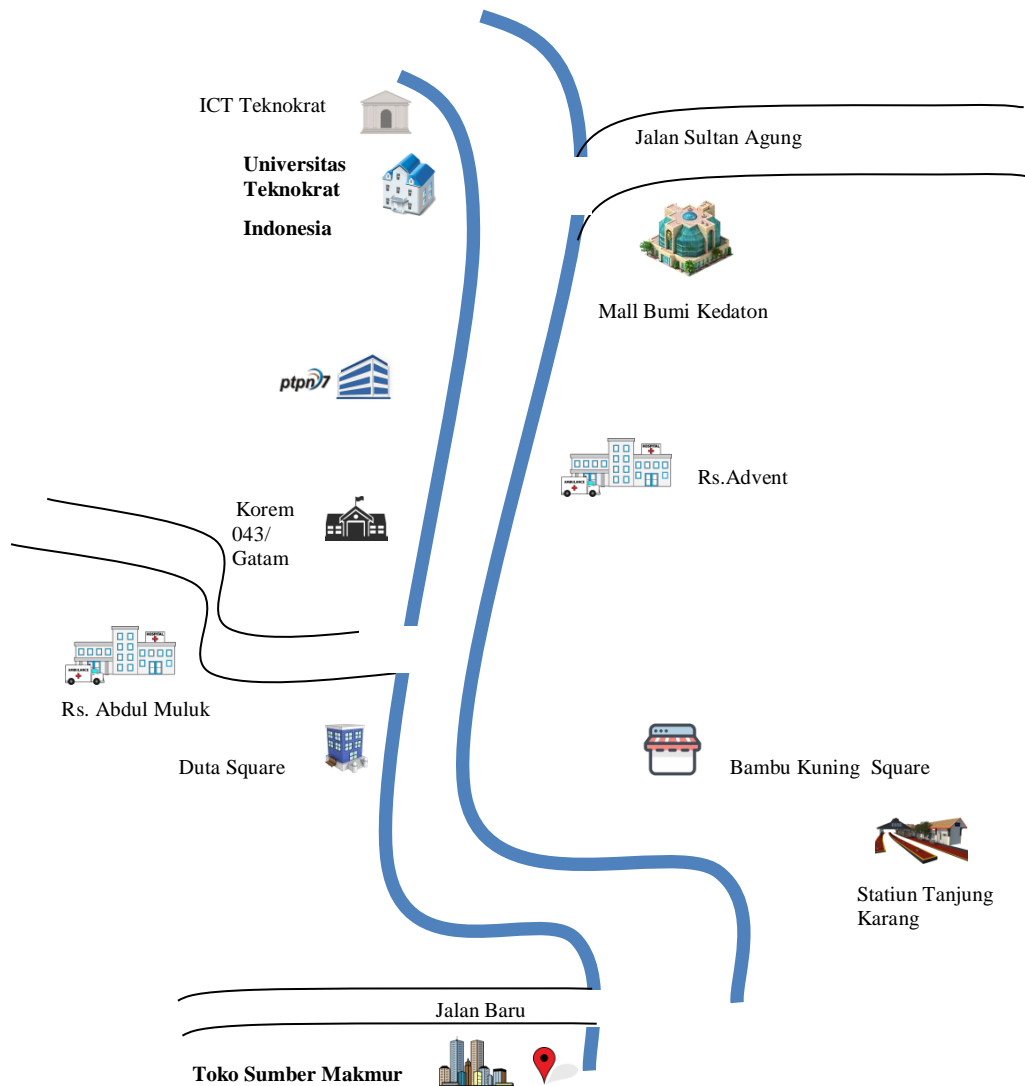
Adapun kegunaan pelaksanaan Praktik kerja lapangan ini adalah:

1. Bagi Mahasiswa  
Memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik yang nyata di dunia kerja dan masyarakat, serta melatih diri dan menambah pengalaman untuk beradaptasi dengan dunia kerja.
2. Bagi Universitas Teknokrat Indonesia  
Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan berguna bagi perkembangan ilmu komputer, sehingga dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa selanjutnya, memperluas pengenalan Universitas Teknokrat Indonesia serta mempererat kerjasama antara akademik dengan perusahaan atau instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Instansi/Perusahaan
  - a. Dapat memberikan masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas perusahaan.
  - b. Dapat memberi dan menerima dalam bidang wawasan dan ilmu pengetahuan antara mahasiswa dan perusahaan tempat praktik kerja lapangan berlangsung.
  - c. Dapat membantu pekerjaan yang ada di perusahaan.

## 1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL di Toko Sumber Makmur yang berlokasi di Jalan Baru No. 55/56 Kelurahan Gunung Sari, Kecamatan Tanjung Karang Pusat, Bandar Lampung 35111. Toko Sumber Makmur bergerak di bidang agen material bangunan, Toko tersebut merupakan salah satu agen alat bangunan yang berada di Bandar Lampung yang memasok toko-toko di seluruh wilayah Lampung.

### DENAH LOKASI



**Gambar 1.1** Rute Lokasi Toko Sumber Makmur dari Universitas Teknokrat Indonesia (Google, 2019)

### 1.5 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada tanggal 01 April sampai 31 Mei 2019, yang dilaksanakan di Toko Sumber Makmur (CV Sinar Makmur) Bandar Lampung, dengan waktu kerja yaitu:

Hari	Mulai jam Kerja	Istirahat	Mulai jam kerja – selesai
Senin	08.30 – 12.00	12.30 – 13.15	13.15 – 17.00
Selasa	08.30 – 12.00	12.30 – 13.15	13.15 – 17.00
Rabu	08.30 – 12.00	12.30 – 13.15	13.15 – 17.00
Kamis	08.30 – 12.00	12.30 – 13.15	13.15 – 17.00
Jumat	08.30 – 12.00	12.30 – 13.15	13.15 – 17.00
Sabtu	08.30 – 12.00	12.30 – 13.15	13.15 – 17.00
Minggu	Libur		

**Tabel 1.1** Jadwal Praktik kerja Lapangan Toko Sumber Makmur

(Sumber Makmur,2019)

Keterangan Jadwal :

a. Jam kerja pada pukul 08.30 – 12.00, agenda rutin yang di lakukan adalah setiap pagi sebelum berangkat ke toko penulis dan beberapa karyawan mengatur muatan di gudang yang berlokasi di vila citra 2 blok b 1 no 15, sesuai catatan pengambilan dan rute yang telah ditentukan oleh pimpinan, setelah selesai penulis serta para karyawan menuju toko dan melakukan aktivitas cashier rutin yaitu, membuat nota, cheker atau pengecekan barang. Kemudian setelah jam 10.00 karena tugas utama penulis adalah kepala gudang, maka penulis dan beberapa karyawan ke gudang lama yang berada di jalan aziz cindar bumi untuk mengatur muatan dalam kota dan luar kota sesuai catatan rute yang ditentukan pimpinan, jika ada barang masuk dari ekspedisi penulis mencatat barang masuk kedalam buku gudang serta membuat catatan untuk diserahkan kepada pimpinan. Setelah selesai muatan di gudang lama penulis dan para karyawan menuju gudang baru yang berada di belakang central plaza kartini, dan setelah selesai penulis dan para karyawan menuju toko

b. Jam istirahat pukul 12.30 – 13.15 untuk karyawan panggul(kuli), sedangkan karyawan untuk bagian *cashier* dan bagian *checker* jam istirahat menyesuaikan dan harus bergantian satu sama lain untuk sholat bagi yang muslim dan untuk makan. Dan untuk sopir melakukan pengiriman barang ke dalam kota setelah istirahat.

c. Jam 13.15 sampai dengan jam 16.30 penulis melakukan pekerjaan *cashier* dan *checker* dengan dibantu 3 orang karyawan wanita di toko sumber makmur, melayani pelanggan tunai, membuat nota dalam dan luar kota, melakukan cek barang yang telah disiapkan oleh karyawan laki-laki yaitu pesanan pelanggan tunai maupun barang untuk pengiriman luar kota yang akan jalan pagi di hari selanjutnya, setelah jam 16.00 jika pembuatan nota serta tugas checker selesai penulis cek stok barang yang ada di toko dan membuat catatan pengambilan barang, setelah jam 16.30 jika sudah tidak ada pelanggan yang datang ketoko dan semua sopir yang mengirim barang kedalam kota sudah pulang maka semua karyawan siap-siap dan membereskan toko lalu pulang pada pukul 17.00.