

RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian baik *softskill* atau *hardskill* yang sudah diperoleh selama perkuliahan, kegiatan PKL diterapkan di sebuah perusahaan selama beberapa bulan, penulis melaksanakan PKL di kantor Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Lampung selama \pm 2 bulan yaitu 09 Juli 2018 sampai dengan 31 Agustus 2018. Penempatan PKL pada perusahaan ini dibagi pada dua bagian yaitu bagian layanan dan bagian pengolahan. Kegiatan pada bagian layanannya itu melayani kegiatan pinjam meminjam buku yang ada di perpustakaan, dan melayani mengenai segala macam informasi yang berkaitan dengan perpustakaan. Sedangkan kegiatan pada bagian pengolahan yaitu memasukan data buku baru pada sistem *INLIS (Integrated Library System)*, mencetak kartu pinjam, mencetak *barcode*, memperbaharui *cover* buku sampai dengan buku dikirmkan ke bagian pelayanan. Dalam pelaksanaan PKL penulis menemukan beberapa masalah yang kemudian diusulkan beberapa saran untuk menangani masalah tersebut. Pada Bagian Pengolahan sebaiknya agar menyatukan sistem nomor induk kedalam sistem *INLIS* agar proses pengolahan dalam memasukan data buku baru dengan jumlah banyak tidak memakan waktu yang lama. Pada bagian layanan sebaiknya agar membuat laporan mengenai pelanggaran dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* agar ketika bendahara (Bagian Keuangan) dapat memeriksa data pelanggaran dengan bijak.

Kata Kunci : Perpustakaan, Bahan Pustaka, Kearsipan, Layanan.