

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa/i Universitas Teknokrat Indonesia di instansi atau perusahaan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan Strata satu (S1) Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer (FTIK) Universitas Teknokrat Indonesia, dan merupakan kegiatan untuk menerapkan teori-teori yang telah diterima saat proses pembelajaran perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sebenarnya. Sehubungan dengan hal tersebut, maka beberapa teori-teori dan kegiatan praktikum yang dipelajari selama perkuliahan dapat secara langsung dipraktikkan di tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan.

Melalui pembekalan praktik kerja lapangan, dapat memberikan pengetahuan/wawasan yang berkaitan dengan dunia kerja yang sebenarnya, seperti materi pembekalan *troubleshooting* yang mempelajari tentang penanganan masalah pada komputer, materi pembekalan desain grafis, korespondensi, cara beretika dengan baik, pembuatan web, penggunaan *microsoft office*. Materi pembekalan tersebut dapat diterapkan dalam praktiknya sehingga teori-teori tersebut dapat dilaksanakan dengan baik.

Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi Bandar Lampung merupakan koperasi yang beranggotakan pegawai negeri dan bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota. Koperasi ini tidak hanya memberikan pelayanan berupa simpan pinjam, namun juga terdapat toko dan unit jasa. Berdasarkan hal tersebut, adapun tujuan melaksanakan praktik kerja lapangan di instansi ini untuk mendapatkan pengalaman mengenai penerapan sistem yang telah digunakan, mengetahui kegiatan tentang simpan pinjam yang meliputi Anggota dan karyawan. Sehingga dapat memperoleh wawasan dan pengalaman di dunia kerja dan juga untuk mengimplementasi ilmu yang diperoleh selama pendidikan di kampus dalam hal penulisan laporan, menganalisa dan memberikan solusi terhadap permasalahan yang terdapat di Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi Bandar Lampung.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Memahami sistem kerja di Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi
2. Memperoleh pengalaman bekerja di masing-masing bidang di Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi
3. Untuk menyelesaikan tugas akhir di dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

1.3.1 Kegunaan PKL Bagi Mahasiswa

1. Sebagai satu syarat bagi mahasiswa untuk memperoleh nilai praktik kerja lapangan pada Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Teknokrat Indonesia.
2. Mendapatkan pengalaman untuk bekal pada saat bekerja nantinya.
3. Dapat mengetahui duni kerja yang sebenarnya.

1.3.2 Kegunaan PKL Bagi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

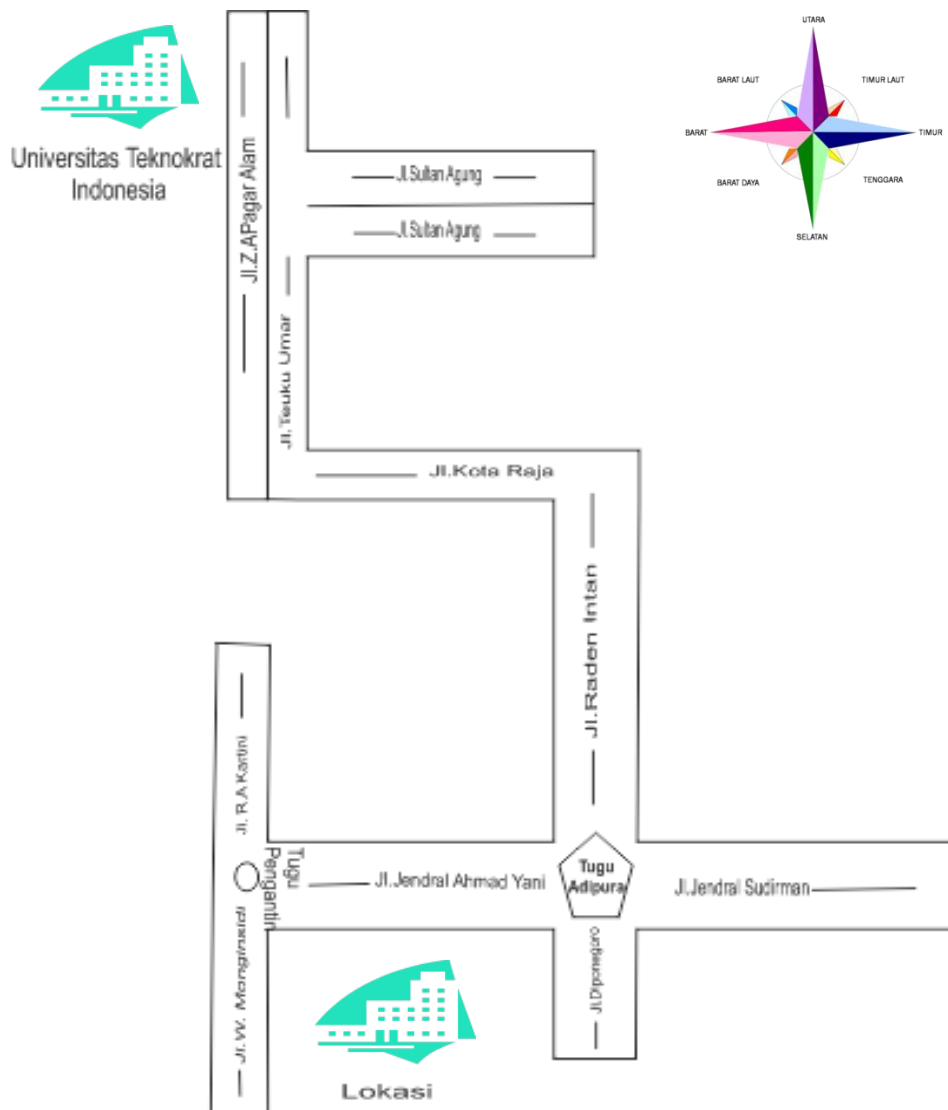
1. Sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan instansi yang dijadikan tempat praktik kerja lapangan.
2. Agar hasil laporan dapat digunakan sebagai referensi atau pedoman oleh Universitas Teknokrat Indonesia untuk mahasiswa dalam pembelajaran
3. Menciptakan calon lulusan yang terampil di dunia kerja.

1.3.3 Kegunaan PKL Bagi Perusahaan

1. Membantu kegiatan di perusahaan
2. Menghasilkan usulan sistem yang dapat memperbaiki kinerja perusahaan

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Instansi Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi Dinas Kota Dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung yang beralamat di Jalan Wolter Mongonsidi No. 22 , Bandar Lampung 35116 Teluk Betung.



Gambar 1.1 Denah Lokasi KPRI Betik Gawi

1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada instansi Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi Bandar Lampung dilaksanakan selama 2 bulan. Mulai dari tanggal 16 April 2018 sampai dengan 9 Juni 2018. Di bawah ini tabel jam kerja yang dilaksanakan pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Betik Gawi Bandar Lampung.

Tabel 1.1 Tabel waktu pelaksanaan PKL

No	Hari	Jam Masuk	Istirahat	Jam Pulang
1	Senin	08.00 WIB	12.00-13.00 WIB	14.00 WIB
2	Selasa	08.00 WIB	12.00-13.00 WIB	14.00 WIB
3	Rabu	08.00 WIB	12.00-13.00 WIB	14.00 WIB
4	Kamis	08.00 WIB	12.00-13.00 WIB	14.00 WIB
5	Jumat	08.00 WIB	Tidak ada istirahat	11.00 WIB
6	Sabtu	08.00 WIB	Tidak ada istirahat	12.00 WIB

