

DAFTAR PUSTAKA

- Endang R, Mulyani, dkk. 2009. *Modul Menangani Surat Masuk dan Keluar (Mail Handling)* untuk SMK dan MAK. Jakarta: Erlangga.
- Hakim, Lukmanul dan Musalini, Uus. 2004. *Cara Cerdas menguasai Layout, Desain dan Aplikasi Web*. Jakarta. Penerbit PT. Elex Media Komputindo.
- Madcoms. (2010). *Microsoft Windows 7 Untuk Pemula*. Yogyakarta: ANDI.
- Peraturan Gubernur Lampung Nomor 34 Tahun 2010 Tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah pada Pemerintah Provinsi Lampung.
- Poerwadarminta, W. S. (2006). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Pusat Belanja Departemen Pendidikan Nasional Edisi Ketiga: Balai Pustaka.
- Rosalina, D., Silfianti, W., dkk. 2013. *Aplikasi Troubleshooting Komputer Menggunakan Bahasa Pograman Java Pada Sistem Operasi Android*. Depok: Universitas Gunadarma.
- Sutarto. (1997). *Sekretaris dan Tata Warkat*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Tim Penyusun. 2017. *Pedoman Pelaksanaan Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan*. Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Teknokrat Indonesia. Lampung.
- Wursanto, Ignatius. 2006. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Andi Offset.