

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi saat ini sangat pesat, terutama di dalam perusahaan. Teknologi yang saat ini harus dikembangkan perusahaan merupakan investasi agar perusahaan dapat melakukan kegiatan managerial dengan lebih baik, perkembangan di bidang IT tumbuh menjadi persaingan bisnis untuk meningkatkan pelayanan dan kinerja perusahaan agar perusahaan tetap berjalan dengan lebih baik. Perkembangan IT dalam perusahaan memberikan tujuan agar data yang di proses menjadi sebuah informasi yang berkualitas sehingga informasi tersebut lebih akurat, tepat waktu, relevan, dan mudah untuk digunakan oleh pengguna informasi. Adanya perkembangan IT kesalahan data yang diproses oleh manusia yang terkadang banyak mengalami kesalahan dapat diminimalisir, sehingga dapat memberikan kemudahan pengolahan data untuk memberikan informasi yang baik.

PT Sarana Lampung Ventura merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pembiayaan modal pada UKM-UKM yang membutuhkan modal usaha. PT Sarana Lampung Ventura berlokasi di Jl P. Diponegoro No. 69 A Sumur Batu, Bandar Lampung. Didalam struktur organisasi PT Sarana Lampung Ventura terdapat bagian administrasi investasi yang melakukan koreksi dan memberikan teguran bagi para Perusahaan Pasangan Usaha (PPU) yang telah memasuki tanggal jatuh tempo dalam pembiayaannya dengan cara memberikan surat teguran/peringatan atas keterlambatan dalam pembayaran.

PT Sarana Lampung Ventura dalam menginputkan data sudah terkomputerisasi menggunakan aplikasi pengolahan data yaitu *Microsoft Excel*, namun dalam pencarian tanggal jatuh tempo masih mengalami kesulitan dan membutuhkan waktu yang lama kurang lebih 30 menit. Hal ini dikarenakan banyaknya data pinjaman dan penyimpanan yang terpisah berdasarkan lembar kerja di excel, menyebabkan kesulitan pencarian data yang mengakibatkan keterlambatan dalam penerbitan surat peringatan jatuh tempo kepada PPU.

Kemudian PPU pun harus membayar angsuran beserta dendanya sebanyak berapa hari jatuh temponya. Maka diperlukannya aplikasi yang dapat lebih efektif untuk mendukung kegiatan didalam perusahaan agar lebih baik dan mudah maka penulis merancang suatu sistem yang dapat membantu dan mengoptimalkan kegiatan dalam bidang pengelolaan surat peringatan jatuh tempo ini.

Berdasarkan permasalahan di atas maka penulis memilih judul “**Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Surat Peringatan Jatuh Tempo PPU pada PT Sarana Lampung Ventura**”. Yang diharapkan dapat mempermudah staf dalam pencarian tanggal jatuh tempo serta dalam pembuatan surat peringatan jatuh tempo.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis merumuskan bagaimana merancang sistem yang dapat mempercepat proses pencarian data surat peringatan jatuh tempo PPU pada PT Sarana Lampung Ventura.

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan rumusan masalah diatas penulis membatasi masalah hanya pada membahas surat peringatan jatuh tempo PPU.

1.4. Tujuan Penulisan Laporan

Setiap laporan yang sifatnya ilmiah mempunyai tujuan yang akan dicapai antara lain:

- a. Sistem yang dirancang diharapkan dapat membantu kinerja staf bagian administrasi investasi pada PT Sarana Lampung Ventura dalam mengelola surat peringatan jatuh tempo dengan cepat dan akurat.
- b. Pada sistem yang dibuat dapat membantu proses pengelolaan surat peringatan jatuh tempo pada PT Sarana Lampung Ventura.

1.5. Manfaat Penulisan Laporan

Manfaat dari laporan praktik kerja lapangan ini yaitu untuk meningkatkan kualitas sistem pencarian serta pengolahan data surat peringatan jatuh tempo PPU pada PT Sarana Lampung Ventura.

1.6. Metode Pengumpulan Data

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini sudah tentu diperlukan berbagai keterangan-keterangan lengkap dari perusahaan/instansi lisan maupun tulisan, penulis mengumpulkan data-data tersebut dengan berbagai metode yaitu :

a. Wawancara (*Interview*)

Metode wawancara yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung dengan pihak yang menjadi objek penelitian, baik karyawan, pimpinan maupun pembimbing untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan sebagai acuan untuk menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

b. Pengamatan (*Observasi*)

Yaitu teknik pengumpulan data dengan pengamatan langsung pada objek perusahaan yang akan diteliti melalui pengamatan dan pencatatan yang diperoleh kebenarannya.

c. Tinjauan Pustaka (*Library research*)

Tinjauan pustaka merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca literature – literature dan bahasan bacaan yang baik yang ada diperpustakaan maupun yang diperoleh diluar yang menjurus dan berhubungan dengan isi laporan yang digunakan sebagai bahan perbandingan antara informasi dengan kenyataan.

d. Dokumentasi (*Document*)

Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data dengan cara mempelajari dan mengambil gambar atau data-data yang diperlukan.

1.7. Sistematika Penulisan Praktek Kerja Lapangan

Sebagai gambaran untuk bahan acuan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sistematika penulisan yang digunakan terbagi dalam beberapa bab yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan PKL, Manfaat PKL, Metode Pengumpulan Data dan Sistematika Penulisan Laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini diuraikan mengenai pengertian dasar judul laporan dan definisi-definisi yang terdapat dalam *literature* yang berupa buku dan makalah serta pengertian menurut para ahli yang berhubungan dengan laporan ini.

BAB III Gambaran Perusahaan

Bab ini berisi mengenai sejarah perusahaan, visi, misi, struktur organisasi, serta tugas dan tanggung jawab personil dalam sruktur organisasi.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang Laporan Aktifitas Kegiatan Mahasiswa, Analsis Sistem Berjalan, Usulan Desain Pengembangan Sistem, dan Penjadwalan.

BAB V SIMPULAN dan SARAN

Bab ini berisikan tentang Simpulan dan Saran penulis didalam Laporan Praktek Kerja Lapangan untuk instansi.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN