

RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau ketrampilan baik *softskill* atau *hardskill* yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan disuatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKL ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang dihadapi diperusahaan PT Adi Sarana Armada Tbk Bandar Lampung selama 2 bulan yaitu pada bulan Juli dan September 2017.

Penempatan PKL pada perusahaan ini dibagi di beberapa divisi dengan bidang kerja yang berbeda. Pelaksanaan kerja pada bagian VRO (*Vehicle Register Officer*) yang dilakukan secara rutin adalah membuat SPK (Surat Perintah Kerja), update data surat kendaraan, pengarsipan fotokopi surat kendaraan dan tanda terima serta menerima keluhan kastemer. Pada bagian SA (*Service Advisor*) yang dikerjakan adalah menerima keluhan kastemer, mengkoordinasikan para mekanik dan melakukan pengecekan kendaraan yang telah diperbaiki dan membuat pass keluar kendaraan.

Berdasarkan prosedur penanganan pelaksanaan PKL, diharapkan pada bagian VRO perlu ditingkatkan pemeliharaan arsip dokumen kendaraan agar dapat mempermudah pengarsipan dan pencarian arsip, serta pada bagian SA perlu lebih diperhatikan terhadap jadwal dan waktu *service* agar tidak terjadi keterlambatan *service* kendaraan dan mengurangi banyaknya data yang diinputkan kedalam sistem.

Kata Kunci : PKL, dokumen kendaraan, *Service* Kendaraan.