# ABSTRAK

## PERANCANGAN APLIKASI PENGARSIPAN BERKAS (STUDI KASUS :KANTOR NOTARIS DILA MEILINDA S.H.,M.Kn)

*The Aplication Desigm of Filing Document at the Notary's Office Dila Meilinda, S.H., M.Kn*

**Oleh**

**INTAN JUWITA**
**13311371**

Kantor Notaris dan PPAT Dila meilinda, S.H., M.Kn. adalah salah satu kantor yang bergerak dalam bidang Hukum dan peraturan perundang-undangan dalam rangka menciptakan kepastian, ketertiban, dan perlindungan hukum.Ada banyak akta yang dibuat pada Kantor Notaris dan PPAT Dila Meilinda, S.H., M.Kn. yaitu Pendirian Perseroan Terbatas (PT), Pendirian Yayasan, Pendirian Badan Usaha Lainnya, Kuasa untuk Menjual, Perjanjian Sewa Menyewa, Perjanjian Jual Beli, Jaminan Fidusia, Pendirian CV termasuk perubahannya, serta Perjanjian Kerja Sama dan Kontrak Kerja.

Kantor Notaris dan PPAT Dila meilinda, S.H., M.Kn. proses pengarsipan berkas masih dilakukan secara manual yaitu disimpan ke dalam lemari arsip. Setelah berkas selesai diinputkan, berkas disimpan di dalam lemari arsip berdasarkan nomor urut. Kemudian jika karyawan ingin mencari berkas lama yang dibutuhkan maka karyawan tersebut harus melihat berkas satu persatu yang ada didalam lemari arsip oleh karena itu, memerlukan waktu yang cukup lama untuk mencari berkas yang dibutuhkan tersebut, serta sering terjadi kehilangan dan kerusakan berkas yang tersimpan, dan tidak ada keamanana data sehingga berkas dapat diketahui dan dicuri oleh pihak yang tidak bertanggung jawab.

Adanya sistem pengarsipan yang terkomputerisasi, karyawan akan dengan mudah mengarsipkan beras-berkas yang sangat banyak dan dapat dengan cepat dalam mencari berkas-berkas lama yang dibutuhkan pada waktu tertentu sehingga informasi yang dibutuhkan tepat waktu



Kata kunci : **Aplikasi Pengarsipan, Berkas**