

RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau ketrampilan baik *softskill* atau *hardskill* yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan di suatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKL ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang dihadapi di perusahaan Percetakan A1 Printing pada bulan November dan Januari 2018.

Penempatan PKL pada perusahaan ini dibagi di beberapa bagian dengan bidang kerja yang berbeda. Pelaksanaan kerja pada bagian teknisi yang dilakukan secara rutin adalah melakukan Administrasi dan Stock barang pada percetakan, membuat laporan bulanan, merekapitulasi data pesanan menggunakan *Microsoft Excel* dan membuat catatan laporan keluar masuknya barang.

Prosedur penanganan gangguan pada bagian Admin dan Stock barang perlu ditingkatkan sosialisasinya, supaya bila ada yang belum tau atau karyawan baru bisa dengan mudah mempelajarinya. Kemudahan akses pada buku manual prosedur gangguan dapat dilakukan bilamana dikemas dalam bentuk aplikasi mobile yang dapat dipelajari kapan dan dimana saja.

Kata Kunci : PKL, Administrasi, Stock Barang.