

LEMBAR INTISARI/ABSTRAK

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa keahlian atau keterampilan baik *soft skill* atau *hard skill* yang sudah diperoleh selama perkuliahan, diterapkan disuatu perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. Pada laporan PKL ini, disajikan beberapa kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah dan usulan solusi terhadap kendala atau masalah yang dihadapi di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Bandar Lampung selama 2 (dua) bulan, yaitu pada tanggal 1 April 2019 sampai dengan tanggal 31 Mei 2019.

Pada saat pelaksanaan PKL, penulis ditempatkan pada bagian Teknis dan Hupmas serta Umum, Program dan Data di perusahaan tersebut. Sempat juga bergabung langsung dengan karyawan tetap disana dalam menyelesaikan sebuah proyek, selain itu dalam pelaksanaannya penulis melakukan beberapa kegiatan, yaitu membantu membuat Surat pindah memilih (formulir A5), Agenda surat masuk dan keluar, Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), Surat Perintah Kerja (SPK), Surat Perintah Bayar (SPBY), Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA), melakukan Verifikasi data C1, Pengarsipan surat, Desain *Nametag* dan sertifikat. Penulis juga mengalami beberapa kendala dalam menjalankan tugasnya yaitu saat pembuatan surat pindah memilih, pengarsipan surat, agenda surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual, serta kurangnya perawatan alat kantor sehingga membuat waktu pengerjaan tidak efisien.

Penulis juga melakukan penanganan terhadap kendala yang dialami dengan menerapkan *Mail Marge*, *E-Secretary*, *Maintenance* untuk waktu pengerjaan agar lebih efisien.

Kata Kunci : PKL, KPU Kota Bandar Lampung

