

RINGKASAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mengaktualisasi diri terhadap beberapa bidang atau keahlian yang dimiliki oleh mahasiswa/I baik softskill atau hardskill yang sudah diperoleh selama diperguruan tinggi, yang akan diterapkan di suatu perusahaan atau instansi selama 2 bulan. Pada laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, disajikan kegiatan pelaksanaan kerja, temuan kendala atau masalah yang dihadapi dan usulan solusi serta cara mengatasi terhadap kendala atau masalah apa saja yang dihadapi mahasiswa/mahasiswi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung selama 2 bulan yaitu pada tanggal 10 April sampai 3 Juni 2017.

Penempatan Praktik Kerja Bagian Pengolahan, pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung dibagi di beberapa bagian dengan bidang kerja yang berbeda. Pelaksanaan kerja pada Tata Usaha yang dilakukan secara rutin adalah mengenai Pengolahan buku seperti penginputan, pencatatan dan pemberian label buku, mengelola data buku yang meliputi Judul buku, tahun terbit, hak cipta, jenis buku, jumlah buku, tanggal penginputan buku dan untuk selanjutnya akan di pisahkan untuk bahan pembelajaran dibagian perpustakaan. Pada bagian Pengolahan ada beberapa kegiatan yang dilakukan seperti melakukan pemberian stempel pada buku, mengolah data di website dan menyampul buku, dan bagian kerja di deposit ada beberapa kegiatan salah satunya menginput data bibliografi, memberi id buku, menyampul buku, membuat label buku, serta melestarikan karya cetak dan rekam.

Prosedur penanganan gangguan atau cara mengatasi masalah yang dilakukan mahasiswa/I dibidang kerjanya masing - masing pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung adalah dengan cara membuat sebuah sistem aplikasi baik yang berbasis desktop/website yang nantinya dapat berguna dan bermanfaat bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan, Perpustakaan Daerah, Bidang Kerja.