

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Daya Anugrah Motor merupakan *dealer* atau distributor motor honda yang beralamatkan di Jalan Raya Dusun Tambahsari RT/RW 001/001 Kel. Tambahrejo Barat, Kec. Gading Rejo, Kab. Pringsewu. *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor bertugas sebagai tangan distribusi dari produsen kepada konsumen atau sering disebut juga sebagai agen penjualan. Produk yang dijual berupa berbagai jenis kendaraan roda dua atau sepeda motor dari produsen honda seperti Beat, Supra X, Vario, dan lain sebagainya.

Human Resource Department (HRD) atau departemen sumberdaya manusia adalah suatu bagian atau unit yang biasanya menangani masalah pada ruang lingkup pegawai, pegawai, buruh, pekerja lainnya untuk dapat menunjang aktivitas organisasi atau perusahaan demi mencapai tujuan yang telah ditentukan. (Dr. H. Masram, 2017). HRD adalah suatu bagian dari perusahaan yang bertanggungjawab untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) di perusahaan tersebut, mulai dari perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan, manajemen kinerja, penentuan gaji/kompensasi, dan menumbuhkan hubungan kerja. Tugas dan fungsi departemen pengembangan sumber daya manusia adalah melakukan inventarisasi, menyusun kompetensi pegawai, membuat perencanaan pengembangan karir dan keterampilan, melakukan penilaian hasil kerja dan memberikan masukan serta memutuskan masalah perekrutan pegawai beserta penempatannya. (Nadya Deandra, 2018).

Human resource management (HRM) adalah serangkaian proses mulai dari perencanaan hingga pengembangan yang dibuat untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan sumber daya manusia (SDM) pada perusahaan secara lebih

optimal sehingga tujuan dari perusahaan dapat tercapai. HRM memegang peranan yang cukup penting dalam kemajuan suatu perusahaan. Fungsi HRM bukan hanya dalam hal perekrutan. HRM menangani SDM secara menyeluruh. (Nia Kusuma Wardhani, 2018). Manajemen sumber daya manusia (MSDM) adalah rancangan sistem-sistem formal dalam sebuah organisasi untuk memastikan penggunaan bakat manusia secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan-tujuan organisasional. Setiap aktivitas MSDM membutuhkan pemikiran dan pemahaman tentang apa yang akan berhasil dengan baik dan apa yang tidak. Dalam sebuah lingkungan dimana tantangan angkatan kerja terus berubah, hukum berubah, dan kebutuhan-kebutuhan dari pemberi kerja juga berubah, maka MSDM harus terus berubah dan berkembang. Manajemen sumber daya manusia didefinisikan sebagai perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan atas pengadaan, pengembangan, kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan dan pemutusan hubungan kerja dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi perusahaan secara terpadu. Aktivitas-aktivitas yang berkaitan dengan MSDM ini secara umum mencakup (1) Rancangan Organisasi, (2) *Staffing*, (3) Sistem *Reward*, tunjangan-tunjangan, dan pematuhan/*compliance*, (4) Manajemen Performasi, (5) Pengembangan Pekerja dan Organisasi, (6) Komunikasi dan Hubungan Masyarakat. (Dr. Hj. Mu'ah, 2017).

Manajemen sumber daya manusia yang diterapkan pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor saat ini masih menerapkan prosedur konvensional. Kegiatan manajemen pegawai masih dilakukan dengan proses pembukuan seperti pengelolaan hasil kinerja: 1) absensi pegawai, 2) pengajuan cuti pegawai, 3) penjadwalan agenda dan pengelolaan administrasi: 1) penggajian, 2) administrasi keuangan. Pada setiap bulan bagian HRD dituntut untuk menyusun pelaporan dari

hasil kinerja dan administrasi bulanan sebagai bahan evaluasi bulan berikutnya. Dalam proses penyusunan laporan bagian HRD harus merekap semua data kinerja dan administrasi bulanan kedalam aplikasi pengolahan kata (*Microsoft Office*). Hal ini memungkinkan terlambat pelaporan hasil kinerja bulanan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Melihat dari permasalahan yang ada pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor saat ini bahwa HRD belum memiliki pengelolaan manajemen sumber daya yang terorganisasi dengan baik, sehingga HRD belum bisa memberikan pelayanan secara maksimal terhadap pegawai dan perusahaan.

Penelitian ini bertujuan memanfaatkan teknologi informasi sebagai pengolahan data hasil kinerja dan administrasi berdasarkan prosedur yang ada pada manajemen HRD *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu dengan melakukan pengembangan terhadap sistem Manajemen HRD tersebut dengan menggunakan pendekatan yang berfokus pada pemahaman tentang pengguna, apa yang pengguna butuhkan, apa yang pengguna nilai, kemampuan pengguna, dan keterbatasan pengguna. Penerapan sistem manajemen HRD pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu diharapkan dapat membantu dalam mengelola hasil kinerja, manajemen kinerja, penentuan gaji/kompensasi, administrasi keuangan dan pelaporan. Manajemen HRD ini nantinya akan dilengkapi dengan fasilitas pengajuan cuti dan jadwal agenda perusahaan secara *online* serta sistem absensi pegawai, untuk memudahkan pegawai dalam melaksanakan kegiatan kerja dan memudahkan bagian HRD dalam melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai. Untuk memenuhi kebutuhan teknologi informasi dalam proses pengelolaan hasil kinerja dan administrasi pada HRD *Dealer* Daya Anugrah Mandir

Motor Pringsewu, maka akan dibangun sebuah Sistem Informasi *Human Resources Management* (HRM) Berbasis *Mobile*.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang diuraikan diatas maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah:

1. Bagaimana merancang Sistem informasi *Human Resources Management* (HRM) pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu?
2. Bagaimana menganalisis kebutuhan Sistem Informasi *Human Resources Management* (HRM) pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu?
3. Bagaimana mengimplementasikan dan menguji Sistem Informasi *Human Resources Management* (HRM) pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu?

1.3 Batasan Penelitian

Batasan masalah merupakan ruang lingkup pembahasan yang dilakukan oleh peneliti dengan tujuan untuk memfokuskan pada sebuah masalah yang telah diidentifikasi dan mampu terselesaikan dengan baik tanpa pembahasan diluar dari permasalahan, berikut adalah batasan masalah penelitian :

1. Pembahasan difokuskan pada absensi, penggajian, pengajuan cuti, penjadwalan agenda perusahaan dan administrasi keuangan.
2. Pembahasan administrasi keuangan dan agenda berfokus pada bagian marketing.
3. Pembahasan penggajian berfokus pada gaji pokok dan tunjangan pegawai tidak termasuk dari bonus penjualan.
4. Pengujian dilakukan dengan standart ISO/IEC 25010

5. Pengujian berfokus pada karakteristik *Functional Suitability*, *Performance Efficiency* dan *Operability*.
6. Objek penelitian dilakukan pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan merupakan proses penyelesaian permasalahan yang dimaksudkan agar permasalahan tetap pada proses yang dikembangkan dengan harapan mampu memberikan solusi pada sistem yang berjalan sesuai konsep yang dirancang, berikut adalah tujuan penelitian :

1. Merancang dan membangun Sistem informasi *Human Resources Management* (HRM) pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu.
2. Memudahkan pengelolaan manajemen HRD pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu.
3. Memudahkan bagian HRD dalam melakukan pengawasan terhadap kinerja pegawai.
4. Memberikan kemudahan kepada pegawai dalam melaksanakan kegiatan kerja.
5. Menerapkan standart ISO/IEC 25010 untuk pengujian Sistem Informasi *Human Resources Management* (HRM) pada *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu.

1.5 Manfaat Penelitian

Selain dari tujuan yang dipaparkan pada pembahasan sebelumnya, pada penelitian ini memiliki beberapa manfaat, berikut adalah manfaat penelitian yang dihasilkan:

1. Memudahkan pegawai dalam pengajuan cuti kerja, melakukan absensi dan mengetahui informasi agenda perusahaan.
2. Membantu *Dealer* Daya Anugrah Mandir Motor Pringsewu dalam melakukan pengelolaan manajemen HRD.
3. Hasil penelitian ini juga dapat menjadi rujukan dalam pengembangan aplikasi selanjutnya