BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi pada era globalisasi saat ini semakin pesat, ditandai dengan banyaknya penggunaan teknologi komputer untuk kepentingan perusahaan dalam mengelola informasi. Terutama pada pengembangan di bidang hukum merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan yang berprinsif pada tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih. Hukum dibuat untuk membuat tatanan kehidupan menjadi lebih tertib, tentram dan teratur. Untuk menciptakan masyarakat yang taat hukum, maka penyebaran informasi hukum yang merata perlu dilakukan oleh pemerintah salah satunya pada Pengadilan Negeri Tanjung Karang Kelas IA.

Pengadilan Negeri Tanjung Karang Kelas IA bertugas menerima, memeriksa, mengadili serta memutus suatu perkara yang diajukan. Sesuai dengan Cetak Biru Mahkamah Agung 2010-2035 diperlukan usaha untuk mewujudkan sebuah Badan Peradilan yang Agung. Berdasarkan hasil dari pengamatan yang telah dilakukan pada proses penataan penyimpanan dokumen masih dilakukan secara manual, yaitu disimpan kedalam map / kotak bindek dan lemari selanjutnya didalam map / kotak bindek tersebut penataan dokumen tidak tertata dan kurang terorganisir. Sehingga terdapat beberapa kendala yaitu sulit dalam pencarian dokumen jika dokumen diperlukan dikarnakan harus mencari data satu persatu, terjadinya kerusakan dan kehilangan dokumen. Serta terjadi penumpukan dokumen dikarnakan dokumen kurang tersusun dengan rapih. Begitupun untuk

pengelolaan penginformasian dokumen baru kepada pegawai disebarkan melalui media sosial *whatsap*, sehingga kurang efektif dan effisien dalam penyimpanan data dokumen dikarnakan belum menerapkan sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH), sehingga menyebabkan belum maksimalnya JDIH sebagaimana mestinya dan belum adanya manfaat yang dirasakan oleh pegawai.

Penelitian tentang sistem informasi dokumen sebelumnya telah diteliti Heri, (2017) meneliti tentang Aplikasi Sistem Manajemen Dokumen Elektronik Berorientasi Standar Borang BAN PT. Hasil penelitian yaitu sistem aplikasi Sistem Manajemen Dokumen Elektronik berorientasi standar borang akrediasi. Selanjutnya diteliti oleh Ishak (2013), meneliti tentang Pengelolaan Sistem Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Banda Aceh. Sistem yang dibagun dapat menjadi partisipasi masyarakat dalam pembahasan setiap Qanun Kota Banda Aceh juga sebagai sarana sosialisasi segala bentuk informasi hukum agar dapat diketahui dan diakses oleh masyarakat secara mudah, murah dan cepat. Dan penelitian selanjutnya yaitu Saidah (2015) meneliti tentang Perancangan Sistem Management Pengarsipan Berbasis Elektronik Pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Gajah. Progam yang dirancang adalah Perancangan Sistem Management Pengarsipan Berbasis Elektronik berbasis single user yang hanya dipakai dilingkungan internal MTs Negeri Gajah. Penggunaan sistem perancangan berbasis Client Server diharapkan dapat membantu pihak pengelolah arsip untuk dapat mengelola arsipnya secara efektif dan efisien.

Pendekatan masalah solusi yang diajukan untuk masalah Pengadilan Negeri Tanjung Karang SK IA maka perlu adanya sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH). Penerapan sistem yang akan dibuat di dukung oleh aplikasi berbasis *online* diharapkan menjadi aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) yang fleksibel, penyimpanan data bisa lebih banyak lagi dan dalam proses pencarian dokumen bisa lebih cepat tanpa membuka satu persatu dokumen yang sudah di arsipkan di dalam lemari, serta penyimpanan data dokumen sangat aman dan effesiensi, karena tidak memerlukan media penyimpanan diaplikasi *whatssapp*. Sistem yang dibangun dapat menginformasikan dokumen kepada pihak pegawai sehingga dapat bermanfaat oleh pegawai. Serta aplikasi ini akan menampilkan fitur untuk pembuatan SK Honorer yang nantinya dapat mencetak SK Honorer yang tidak terpublikasi secara umum atau non publikasi, dan penampilan dokumen yang dipublikasi kemasyarakat atau kepegawai seperti dokumen Peraturan MA, Surat Edaran MA, Keputusan Ketua MA, Peraturan Sekretaris MA, Keputusan Sekretaris MA, Surat Edaran Sekretaris MA, Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum, Keputusan Ketua PN, Peraturan Pelayanan Kinerja bagi Pegawai PN dan Peraturan Perundangan yang berkaitan dan non publikasi yaitu SK pegawai.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan maka didapatkan rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana menerapkan teknologi informasi kepada Pegawai untuk membangun aplikasi yang dapat mengelola jaringan dokumenasi dan

informasi hukum (JDIH) pada Pengadilan Negeri Tanjung Karang Kelas IA ?

2. Bagaimana hasil pengujian terhadap aplikasi jaringan dokumenasi dan informasi hukum (JDIH) yang dibuat dari sisi efisiensi menggunakan ISO 9126 ?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan penelitian ini dapat dilakukan secara terarah dan sesuai dengan apa yang diharapkan, maka perlu diterapkan batasan masalah yaitu :

1. Pembahasan hanya membahas kegiatan pengarsipan jaringan dokumenasi dan informasi hukum (JDIH) .
2. Jenis Dokumen JDIH yaitu Peraturan MA, Surat Edaran MA, Keputusan Ketua MA, Peraturan Sekretaris MA, Keputusan Sekretaris MA, Surat Edaran Sekretaris MA, Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum, Keputusan Ketua PN, Peraturan Pelayanan Kinerja bagi Pegawai PN dan Peraturan Perundangan yang berkaitan.
3. Menggunakan metode pengembangan sistem *prototype*
4. Aplikasi menggunakan *Dreamweaver* dan *DBMS MySQL*.
5. Pengujian sistem menggunakan ISO 9126 dengan indikator *Functionality*, *Efficiency*, dan *Usability*.

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai yaitu :

1. Untuk menerapkan teknologi informasi kepada pegawai dalam membangun aplikasi yang dapat mengelola Jaringan Dokumenasi dan Informasi Hukum (JDIH) pada Pengadilan Negeri Tanjung Karang Kelas IA.
2. Untuk mengetahui hasil pengujian terhadap aplikasi jaringan dokumenasi dan informasi hukum (JDIH) yang dibuat dari sisi efisiensi menggunakan ISO 9126.

1.5 Manfaat Penilitian

Manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian skripsi ini adalah :

1. Terciptanya pengelolaan dokumen yang lebih baik.
2. Adanya penyimpanan salinan fisik dokumen ke dalam media elektronik.
3. Menjaga keamanan dari informasi yang terkandung dalam dokumen dari bahaya yang tidak diinginkan seperti kebakaran, banjir, kehilangan dokumen dan lain sebagainya.
4. Efesiensi dalam penyediaan sarana dan prasarana untuk dokumen.