

ABSTRAK

APLIKASI MANAJEMEN *E-DOCUMENT* SURAT PADA HUMAS POLRESTA BANDAR LAMPUNG

Oleh :
Rika Rahman
12371004P

Subbagian Humas Polresta Bandar Lampung dalam sistem penyimpanan dokumen telah melaksanakan model penyimpanan dokumen-dokumen secara konvensional. Pada staf bagian Humas arsip data berupa data cetak yang disimpan pada lemari, sehingga ketika data dibutuhkan kembali pegawai harus mencari dengan cara memeriksa buku agenda arsip satu persatu. Pencarian data dengan memeriksa buku agenda arsip satu persatu tidak akan bermasalah ketika data yang diarsip berskala kecil tetapi ketika data yang diarsip berskala besar maka pencarian data akan membutuhkan waktu yang cukup lama.

Berdasarkan masalah tersebut dibutuhkan sebuah aplikasi manajemen dokumen. Aplikasi Manajemen Dokumen (manajemen *e-document*) menjadi salah satu penerapan alternatif solusi untuk memecahkan masalah ini.

Adanya penerapan manajemen *e-document* yang di dukung oleh aplikasi berbasis web menjadi aplikasi manajemen *e-document* yang fleksibel, penyimpanan data bisa lebih banyak lagi dan dalam proses pencarian dokumen bisa lebih cepat tanpa membuka satu persatu dokumen yang sudah di arsipkan di dalam lemari selain itu untuk divisi lain dapat melihat langsung dan mencetak surat sesuai kebutuhan tanpa harus meminta surat ke bagian humas.

Kata kunci : Pengarsipan surat masuk dan surat keluar, *Konteks Diagram*, *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Entity Relationship Diagram* (ERD), Web.