

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah**

Perkembangan teknologi informasi di Indonesia telah banyak mengalami kemajuan, didukung dengan teknologi komunikasi yang menunjukkan peningkatan yang sangat signifikan merupakan alternatif yang tepat bagi suatu perusahaan untuk menunjang kinerja dari perusahaan tersebut agar dapat berjalan dan bekerja dengan baik. BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung merupakan sebuah instansi yang mengatur tentang program jaminan sosial yang terdiri dari Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK). BPJS ketenagakerjaan Bandar Lampung yang terletak di jalan Dr.susilo No 4 Bandar Lampung.

Program jaminan sosial merupakan salah satu tanggung jawab dan kewajiban Negara untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat sesuai dengan kondisi kemampuan keuangan Negara Indonesia seperti halnya Negara berkembang lainnya, mengembangkan program jaminan sosial berdasarkan *funded social security*, yaitu jaminan sosial yang didanai oleh peserta dan masih terbatas pada masyarakat pekerja di sektor formal.

Salah satu bukti kebutuhan akan sistem yang diinginkan oleh pimpinan BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung adalah ingin memiliki suatu sistem yang dapat mengolah pengarsipan surat yang ada pada perusahaan, terkait surat keluar yang ada pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung. Pemrosesan pengarsipan pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung merupakan salah satu sektor penting dalam upaya proses bisnis perusahaan, dikarenakan dari surat yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung berkaitan erat dalam proses melakukan penerimaan penawaran kerjasama dari konsumen atau ingin melakukan proses bisnis kepada pihak *external* dari pihak BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung. Pengarsipan yang berjalan atau yang berlangsung saat ini masih menggunakan penyimpanan pada lemari berkas kearsipan dan pencatatannya masih

menggunakan buku khusus kearsipan yang masih dicatat secara manual oleh staff admin. Kemudian sistem yang lama belum menggunakan database, sehingga sering terjadi kehilangan data dan lamanya proses dalam pembuatan laporan pengarsipan surat keluar yang ada pada perusahaan. Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk mengangkat judul **“Perancangan Aplikasi Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung”**.

### **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, maka dapat diambil sebuah rumusan masalah, yaitu bagaimana merancang aplikasi pengarsipan surat keluar pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung.

### **1.3. Batasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah dan rumusan masalah diatas penulis membatasi masalah hanya pada proses pengarsipan surat keluar dan dalam tahapan perancangannya menggunakan metode terstruktur, kemudian dalam tahapan pengembangan sistem menggunakan metode *Waterfall*, dengan hanya menjalani tahapan *Requirement Definition* dan *System and Software Design*, sehingga dapat memudahkan dalam pembuatan laporan surat keluar yang ada pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung.

### **1.4. Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Tujuan dari praktik kerja lapangan ini adalah, untuk mengetahui bagaimana merancang aplikasi pengarsipan surat keluar pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung.

### **1.5. Metode Pengumpulan Data**

Penulis memperoleh data yang digunakan sebagai bahan penulisan laporan ini selama praktik kerja lapangan menggunakan metode sebagai berikut:

### **1.5.1. Wawancara (*Interview*)**

Penulis melakukan pengumpulan data melalui wawancara secara langsung dengan bagian umum sebagai pegawai yang bersangkutan mengenai data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan ini, hasil wawancara disajikan dalam lampiran.

### **1.5.2. Pengamatan (*Observation*)**

Penulis melakukan pengumpulan data melalui pengamatan langsung dan mencatat secara sistematis terhadap unsur-unsur yang diamati dalam kegiatan yang alur yang dilakukan untuk mendukung pengembangan sistem dalam penulisan laporan ini, hasil dari pengamatan meliputi proses surat masuk dan surat keluar.

### **1.5.3. Dokumentasi (*Documentation*)**

Dokumentasi merupakan pengumpulan data dengan cara mempelajari dan membaca dokumen-dokumen serta buku-buku yang berhubungan dengan data yang diperlukan untuk mengambil sebuah kesimpulan untuk pengembangan selanjutnya, contoh dokumen yang diperoleh adalah contoh surat.

## **1.6. Sistematika Penulisan**

## **BAB I PENDAHULUAN**

Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Praktik Kerja Lapangan, Metode Pengumpulan Data, Wawancara, Pengamatan, Dokumentasi, Sistematika Penulisan.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

Pengertian Analisis Dan Perancangan Sistem, Pengertian Analisis, Pengertian Perancangan, Sistem, Karakteristik Sistem, Perancangan Sistem, Pengertian Kearsipan Surat, Kearsipan, Surat, Fungsi Surat, Tujuan Surat, Unsur – Unsur Arsip, Alat Perancangan Sistem, BAD, DFD, Basis Data, Spesifikasi File / Tabel, ERD, Relasi ERD, Metode Pengembangan Sistem.

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Sejarah Perusahaan, Visi dan Misi, Visi, Misi, Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab Personil.

## **BAB IV PEMBAHASAN**

Laporan Aktifitas, Analisis dan Identifikasi Masalah, Analisis Sistem Berjalan, Bagan Alir Dokumen Berjalan Surat Masuk, Bagan Alir Dokumen Berjalan Surat Keluar, Analisis Kebutuhan, Alat Perancangan Sistem, Diagram Konteks, DFD, Basis Data, ERD, Relasi Tabel, Spesifikasi Tabel, Rancangan Input, Rancangan Output, Penjadwalan.

## **BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Merupakan simpulan dari pembahasan di bab sebelumnya, yang selanjutnya diberikan saran yang diharapkan dapat digunakan dalam menyelesaikan masalah mengenai pengolahan surat keluar yang ada pada BPJS Ketenagakerjaan Bandar Lampung.

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**