

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Bandar Lampung sebagai sebuah lembaga pemerintahan yang bergerak dalam bidang pendidikan dan Pelatihan diharuskan untuk terus berkembang sesuai dengan tuntutan nasional, tantangan global dan kebutuhan pegawai negeri sipil (PNS) sebagai pengguna jasa pendidikan dan Pelatihan di Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah (Badiklatda) Provinsi Bandar Lampung. Ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil pada Bab I pasal 1 ayat (1) yang menyatakan bahwa: “Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disebut Diklat. Diklat adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Pegawai Negeri Sipil”.

Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung bertugas untuk melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang kepegawaian daerah, pendidikan dan Pelatihan. Pada Data karyawan yang akan mengikuti diklat atau Pelatihan belum tersimpan secara database, akibatnya sering terjadi kesalahan pada saat penulisan serta pengumuman nama-nama peserta Pelatihan. Penyimpanan data yang belum terstruktur dan belum menggunakan basis data, selain itu penginputan data peserta membutuhkan waktu yang lama karena penumpukan data dan cara penginputan data masih ditulis dikertas/buku.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk mengambil judul “**Sistem Informasi Jadwal Pelatihan Pegawai Pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung**”.

1.2 Rumusan Masalah

Masalah penelitian yang akan dibahas pada penelitian ini adalah:

- a) Bagaimana merancang Sistem Pelayanan Informasi Penjadwalan Pelatihan Pegawai Pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung?
- b) Bagaimana agar proses pengolahan laporan pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung lebih efisien dalam hal waktu?

1.3 Batasan Masalah

Pengolahan data pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung dibatasi hanya Penjadwalan Pelatihan Pegawai berdasarkan karyawan yang melakukan Pelatihan.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat dari hasil penelitian ini adalah :

- a) Dapat dijadikan sebagai bahan masukan atau pertimbangan dalam pengembangan dan pemanfaatan teknologi yang ada untuk mendukung *effisiensi* dalam pengolahan data Penjadwalan Pelatihan Pegawai.
- b) Sistem ini dapat memberikan *alternative* pilihan bagi Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung mengolah data Penjadwalan Pelatihan Pegawai agar laporan yang dihasilkan lebih *efektif*.

1.5 Tujuan Penelitian

tujuan dari penelitian yang dilakukan pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Bandar Lampung adalah sebagai berikut:

1. Membuat penyimpanan data karyawan dan database penjadwalan menjadi lebih efektif.
2. Mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan pada saat penulisan serta pengumuman nama - nama peserta Pelatihan.

1.6 Metode pengumpulan data

Penulis memperoleh data sebagai bahan penyusunan laporan praktek kerja lapangan dengan menggunakan beberapa metode serta pembahasan selama melakukan penelitian di Badan Pendidikan dan Latihan Bandar Lampung. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut :

1.6.1 Wawancara (*Interview*)

Penulis melakukan wawancara pada kegiatan karyawan perusahaan tersebut untuk mengumpulkan data. Wawancara tersebut dilakukan untuk memperoleh informasi dan data yang diperlukan dalam pembuatan laporan akhir ini.

1.6.2 Pengamatan (*Observation*)

Penulis melakukan pengamatan secara langsung. Pengamatan ini meliputi kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan serta dokumen-dokumen yang digunakan.

1.6.3 Tinjauan Pustaka (*Library Set*)

Penulis melakukan metode tinjauan pustaka yaitu pengumpulan data dengan membaca buku-buku kemudian mempelajari dengan cara mencari sumber teori pengetahuan yang berhubungan dengan masalah yang dibahas, dan sebagai referensi dalam penyusunan laporan akhir.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan akhir studi ini terdiri dari 5 (lima) bab yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini merupakan pengungkapan dasar teori-teori yang mendasari pembahasan secara detail, dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bab ini membahas tentang gambaran umum perusahaan serta tahapan analisis sistem yang sedang berjalan pada perusahaan serta pengembangan sistem yang dibuat.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang evaluasi sistem, cara menggunakan sistem dan hasil penelitian.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini membahas ringkasan atau kesimpulan hasil yang dibahas dalam bab sebelumnya dan kemudian diberikan saran-saran yang berkaitan dengan tugas akhir ini.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN