

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Bagi suatu perusahaan alat tulis kantor (ATK) merupakan alat pendukung yang memegang peranan penting dalam menunjang keberlangsungan dan kelancaran kegiatan operasional perusahaan. Ketersediaan ATK dapat mempengaruhi mutu dan kemajuan kegiatan yang diselenggarakan perusahaan. Ketersediaan ATK ditentukan pula oleh pelaksanaan proses pembeliannya.

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan mengolah data untuk menghasilkan informasi bagi pengambil keputusan (Romney dan Steinbart, 2015). SIA memiliki peranan penting bagi perusahaan, antara lain mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktifitas transaksi, memproses data menjadi informasi yang dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan serta melakukan kontrol secara tepat terhadap aset organisasi. SIA dapat melakukan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan data, persiapan dokumen serta pengambilan data kembali dengan lebih cepat, mudah, dan akurat.

Sistem Akuntansi Pembelian memberikan informasi mengenai barang apa yang dibutuhkan, berapa jumlahnya, bagaimana kualitasnya dan berapa harganya. Informasi tersebut sangat berpengaruh bagi pihak manajemen dalam pengambilan keputusan tentang proses pembelian yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Kantor Kecamatan Natar adalah salah satu kantor instansi pemerintahan yang memberikan pelayanan terhadap masyarakat. Tugas pokok dan fungsi kecamatan yaitu melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk

menangani sebagian urusan otonomi daerah. Pembelian barang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan alat tulis kantor seperti pena, spidol, tipe-x, kertas hvs, map karton, stapler dan isinya, stabilo, dll. Pada kantor Kecamatan Natar terdapat proses pembelian yang dicatat kedalam buku untuk tiap pembelian alat tulis kantor serta pengadaan barang lainnya. Adapun masalah yang terjadi pada kantor kecamatan natar yaitu lamanya dalam pembuatan laporan, tidak adanya tempat penyimpanan data sehingga data terkait pembelian seperti nota pembelian mudah hilang, serta tidak adanya sistem hak akses yang membuat pegawai lain yang ingin menggunakan komputer dapat melihat informasi transaksi pembelian bahkan dapat mengubah angka harga dan jumlah pembeliannya.

Berkaitan dengan hal tersebut, kantor Kecamatan Natar membutuhkan sebuah sistem aplikasi yang dapat membantu pegawai dan pimpinan untuk mengatasi masalah yang disebutkan diatas, dimana aplikasi sistem tersebut dapat menyimpan data kedalam *database* sehingga informasi yang dihasilkan untuk pembuatan laporan pembelian alat tulis kantor dalam satu bulan atau periode tanggal akan lebih cepat serta akurat. Berdasarkan latar belakang dan permasalahan yang ditemukan, maka penulis mengambil judul **“Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Alat Tulis Kantor (Studi Kasus : Kantor Kecamatan Natar)”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka penulis menetapkan rumusan masalah yaitu, bagaimana mengatasi permasalahan dalam pembuatan laporan, pencarian data, dan keamanan data pada kantor Kecamatan Natar agar lebih efektif dan efisien?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan penelitian ini, maka penulis membatasi masalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dibangun dalam penelitian ini hanya melakukan pencatatan transaksi pembelian secara tunai.
2. Perancangan sistem informasi akuntansi pembelian alat tulis kantor pada kantor kecamatan natar dengan menggunakan metode pendekatan terstruktur dan menggunakan bahasa pemrograman *NetBeans IDE 8.0.2* serta *database MySql Server 2000*.
3. Data yang *diinputkan* kedalam sistem yaitu data barang, data pembelian, data supplier, dan data penerimaan barang serta hasil *output* sistem ini berupa surat pembelian, surat penerimaan barang, laporan pembelian, laporang penerimaan barang dan jurnal pengeluaran kas.

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai yaitu, untuk mempermudah pegawai dalam membuat laporan, melakukan pencarian data, dan keamanan data terjamin keakuratannya.

1.5 Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan wacana bagi perkembangan ilmu pengetahuan mengenai permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembelian alat tulis kantor pada suatu instansi pemerintahan bagi peneliti yang melakukan penelitian dengan topik yang sama.

2. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat mempercepat kinerja pegawai dalam melakukan penginputan data, pencarian data karena sudah tersimpan ke dalam database, pembuatan laporan dan tidak adanya informasi transaksi pembelian yang dapat dilihat atau diubah oleh pegawai lain, serta mengurangi resiko kehilangan data.